

**AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI
WROCŁAWSKIEJ S.A.
50-059 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 36**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przebudowę i remont II i III piętra wraz z klatkami schodowymi w
budynku przy ul. Szajnochy 4/Plac Solny 14 we Wrocławiu.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)
i poniżej równowartości kwoty 4 845 000 euro

Znak postępowania: **ZP/PN/7/2010/ZPK**

Wrocław, dnia 23.07. 2010 r.

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 23.07.2010r., zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na stronie internetowej Zamawiającego: www.araw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Ofiar Oświęcimskich 36.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

ul. Ofiar Oświęcimskich 36

50-059 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wrocławskie Biuro Inwestorskie Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 74, pokój 303

50-020 Wrocław

tel./ fax -71 344 66 82

wbi.pzitb@op.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 15.30**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie „przebudowy i remontu II i III piętra wraz z klatkami schodowymi w budynku przy ul. Szajnochy 4/Plac Solny 14 we Wrocławiu” na podstawie projektu budowlanego opracowanego przez Pracownię Usług Projektowych Sp. z o.o. KONCEPT oraz na tej podstawie wydanej Decyzji nr 649/2010 z dnia 1.04.2010 o pozwoleniu na budowę.

Celem wykonania zamówienia jest wykonanie robót remontowych oraz dostosowanie remontowanych pomieszczeń oraz klatek schodowych do wymogów związanych z ochroną p.poż. wraz z połączeniem z jednostką Państwowej Straży Pożarnej.

Budynek w którym wykonywane będą roboty budowlane wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 522/Wm z dnia 28.06.1993r.

2. Zakres podstawowych robót budowlanych obejmuje w szczególności :

- Wykonanie robót przygotowawczych w zakresie organizacji terenu budowy.
 - Wykonanie robót budowlanych jak m.in.:
- roboty rozbiórkowe,
 - roboty murowe,
 - lekkie ściany działowe z płyt g-k,
 - roboty tynkarskie i okładziny ścian,
 - roboty malarskie,
 - roboty posadzkarskie,
 - stolarka drzwiowa i aluminiowa,
 - sufity podwieszane

- montaż klap dymowych,
- balustrady i okładziny schodów
 - Wykonanie robót instalacji sanitarnych jak m.in.:
- instalacja wody zimnej i ciepłej,
- instalacja kanalizacji,
- instalacja hydrantów p.poż,
- instalacja centralnego ogrzewania,
- wentylacja i klimatyzacja
 - Wykonanie robót instalacyjnych związanych z systemem łączności jak m.in.:
 - instalacja systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru (SAP)
 - instalacja oddymiania klatek schodowych,
 - instalacja sieci strukturalnej i telefonicznej,
 - instalacja domofonowa
 - Wykonanie robót instalacji elektrycznych jak m.in.:
- zasilanie rozdzielni głównej,
- montaż rozdzielni głównej (RG) rozdzielnic piętrowych i WLZ-ów,
- instalacja połączeń wyrównawczych i uziemiających,
- instalacja oświetleniowa (podstawowe, awaryjne, ewakuacyjne i zewnętrzne),
- instalacja gniazd wtykowych,
- roboty demontażowe.
 - Spełnienie wymagań dotyczących gwarancji jakości wykonania,
 - Uzyskanie uzgodnień wymaganych do eksploatacji i użytkowania przedmiotu zamówienia.

W zakres zamówienia nie wchodzi dostawa mebli, komputerów i urządzeń łączności radiowej nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, poza połączeniem z PSP.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- o organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania robót wraz z zapleczem budowy,
- o zabezpieczenie terenu wykonywania robót przed dostępem osób trzecich,
- o opracowanie i przekazaniu planu BIOZ
- o zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz.628 z późniejszymi zmianami).
- o wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów wraz z protokołami, atestami i certyfikatami oraz uzyskanie pozwoleń (w tym zajęcia pasa drogi lub chodnika i poniesienie wszelkich opłat, jeżeli będzie to konieczne)
- o poniesienie wszelkich opłat związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem budowy a także uzyskiwaniem koniecznych decyzji oraz poborem mediów i innych na cele budowy.
- o opracowanie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót budowlanych, tabelarycznych zestawień wbudowanych urządzeń z opisaną lokalizacją montażu, nazwą, ilościami, producentem, numerem fabrycznym, parametrami technicznymi i cenami urządzeń (konieczne do celów ewidencyjnych) i przekazanie Zamawiającemu w 4 egz. + wersja elektroniczna,
- o opracowanie dokumentacji powykonawczej okablowania strukturalnego – 4 egz. + wersja elektroniczna oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzeń

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ujętym w dokumentacji projektowej (Projekt budowlany i projekty wykonawcze), specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ z załącznikami i umową.

Do oferty należy załączyć :

- oświadczenie o zapewnieniu wykonania całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ wraz z załącznikami i dokumentacją projektową na zasadach określonych w umowie wraz z oddaniem do eksploatacji,
- Harmonogram rzeczowo – finansowy z takim podziałem robót, który będzie odzwierciedlał poszczególne elementy wykonywanych robót / odbiory robót będą dokonywane zgodnie z podziałem elementów w harmonogramie/, odrębnie wymienione muszą być : poszczególne piętra przy czym termin zakończenia robót II piętra nie może być dłuższy jak 6 tygodni od daty podpisania umowy oraz klatki schodowe.
(szczegółowość podziału elementów pozwoli na prawidłowe wykonanie odbiorów robót)
- tabela elementów rozliczeniowych z podziałem jak w harmonogramie, z uwzględnieniem rozliczenia przejściowego w przypadku, gdy wykonawca będzie takiego rozliczenia chciał.

Integralną częścią SIWZ jest: opis przedmiotu zamówienia wg dokumentacji projektowej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r nr 202 poz. 2072 ze zmian), oraz dokumenty załączone do SIWZ.

4. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gdzie mają być prowadzone roboty budowlane, celem sprawdzenia miejsca robot oraz warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu skalkulowania cen jednostkowych poszczególnych rodzajów robót.

Zamawiający umożliwi wszystkim Wykonawcom, w wyznaczonym przez siebie terminie, przeprowadzenie wizji lokalnej terenu placu budowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5. Gwarancja i serwis gwarancyjny.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił / licząc od dnia podpisania protokołu odbioru / gwarancji jakości na:

- całość przedmiotu zamówienia – nie krócej niż 36 miesięcy

Wzór karty gwarancyjnej, stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.

6. Warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej ustala się wynagrodzenie kosztorysowe jako maksymalne podane w kwocienetto + podatek VAT = brutto.
Ceny jednostkowe wynagrodzenia kosztorysowego za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej będą niezmiennie przez cały czas realizacji robót.
2. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się jednorazową fakturą wystawioną po zakończeniu przedmiotu zamówienia, odbiorze końcowym i uzyskaniu pozytywnych opinii o dopuszczeniu do eksploatacji i użytkowania.

Podstawą do wystawienia faktury będzie „protokół odbioru końcowego” zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz komisję odbiorową po przekazaniu Zamawiającemu pozytywnych opinii o dopuszczeniu do użytkowania i eksploatacji oraz kompletnej dokumentacji odbiorowej.

3. Zamawiający dopuszcza jednorazowo rozliczenie przejściowe w miesiącu wrześniu 2010r. w wysokości 40 % wynagrodzenia kosztorysowego, o którym mowa w pkt. 1 pod warunkiem faktycznego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowo finansowym powyżej 55 %.

Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie „protokół ustalenia stanu wykonanych robót” zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym, podpisany przez nadzór inwestorski i kierownika budowy.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

Słownictwo główne Kody CPV	Słownictwo uzupełniające (opis)
45000000 – 7	Roboty budowlane
45111300-1 45262500-6 45450000-6 45410000-4 45442100-8 45432000-4 45421131-1 45421146-9 45421160-3 45430000-0 45453000-7	Roboty rozbiórkowe Roboty murarskie i murowe Roboty budowlane pozostałe (ścianki lekkie) Tynkowanie i okładziny ścian Roboty malarskie Roboty posadzkarские Stolarka drzwiowa Sufity podwieszane Stolarka aluminiowa Okładziny schodów Osadzenie klap dymowych
45330000-9 45332200-5 45332300-6 45332200-5 45331100-7 45331200-8 45331000-6	Roboty pomocnicze – budowlane Instalacja wody zimnej i ciepłej Instalacja kanalizacji Instalacja hydrantów p.poż Instalacja c.o Wentylacja Klimatyzacja
45311100-1 45311200-2	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45312100-8 45314320-0 45312200-9	Instalowanie p.poż systemów alarmowych Instalowanie okablowania komputerowego Instalowanie systemów p. włamaniowych

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej oraz zgodnie z ofertą.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp). Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Dobrane przez projektanta materiały i technologie konkretnych producentów Zamawiający traktuje zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu, dopuszczając do zastosowania (zastosowania w ofercie) inne odpowiedniki rynkowe, równoważne ze wskazanymi, z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze pod względem parametrów technicznych i jakościowych od wskazanych przez projektanta, zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania.

8. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

Zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem (co zostanie potwierdzone stosowną dokumentacją).

Zmiana terminu umownego - w przypadku braku możliwości uzyskania od organów administracyjnych pozytywnych stanowisk bądź decyzji formalno-prawnych koniecznych do stwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonano z należytą starannością z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy, przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, itp.;

- w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w związku z okolicznościami wymienionymi powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiana wynagrodzenia – w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane i uzasadnione koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Zmiana stawki podatku VAT - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.

W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : nie dłużej niż **do 15 października 2010 r. (w tym przekazanie do użytkowania i eksploatacji).**

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w robotach budowlanych tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na budowie obiektu użyteczności publicznej lub remoncie co najmniej jednego obiektu o charakterze zabytkowym, każde o wartości co najmniej 2,0 mln złotych brutto i powierzchni użytkowej co najmniej 1.500m² i roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonaniu sieci teletechnicznych tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie obejmujące prace polegające na wykonaniu sieci teleinformatycznych o wartości co najmniej 0,5 mln złotych brutto i roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku wykonawców, którzy wymagane doświadczenie z pkt 1 i 2 uzyskali łącznie przy realizacji zadań doświadczenie będzie uznane za ważne jeżeli Wykonawcy zdobyli je w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (art. 6 w związku z art. 2 ustawy Pzp).

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

3) Dysponuje wskazanymi poniżej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) **Kierownikiem budowy:**

- posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- posiadającym min. 5 letnie aktywne doświadczenie zawodowe jako kierownik robót budowlanych i/ lub kierownik budowy, w tym przy budowie co najmniej jednego obiektu o pow. użytkowej co najmniej 1,5 tys. m², oraz remontu jednego obiektu o charakterze zabytkowym o pow. użytkowej co najmniej 1,5 tys. m².

b) **Kierownikiem robót sanitarnych:**

- posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- posiadającym co najmniej 3 letnie aktywne doświadczenie zawodowe jako kierownik robót sanitarnych;

c) **Kierownikiem robót elektrycznych:**

- posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- posiadającym co najmniej 3 letnie aktywne doświadczenie zawodowe jako kierownik robót elektrycznych;

UWAGA: Ilekroć Zamawiający mówi o „aktywnym doświadczeniu” rozumie przez to: czynne wykonywanie wyuczonego zawodu.

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

- 4) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 zł,
 - 5) Posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 800.000,00 zł,
 - 6) W ostatnich trzech latach obrotowych osiągnął przychody w wysokości co najmniej 1.000.000 zł w każdym roku obrotowym, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp),

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,** (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), **z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

UWAGA: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do podmiotów zbiorowych,
6. aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku podmiotów trzecich udostępniających zasoby Wykonawcy i jednocześnie biorących udział w realizacji części zamówienia podmioty te są zobowiązane do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania a określonych powyżej w pkt 2-6.

7. wykaz zrealizowanych zadań (robót) – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w dziale V pkt 2.1) i pkt 2.2) warunku wiedzy i doświadczenia, - załącznik nr 5 do SIWZ,
8. dokumenty potwierdzające, że opisane w wykazie z pkt 7 roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone,
9. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 7) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

10. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.3) - Załącznik nr 6 do SIWZ,
11. oświadczenia, iż wymienione w wykazie z pkt 10 osoby, posiadają wymagane uprawnienia – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.3)
12. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (dot. pkt 10) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**
13. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 1.000.000,- zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.4).
14. w przypadku polegania na zdolnościach finansowych innego podmiotu (dot. pkt

13) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. opłacona polisa ubezpieczeniowa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800.000,00 zł. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.5).

UWAGA : Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

16. Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale V pkt 2.6).

UWAGA : Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej (pkt 13) i ekonomicznej (pkt 15 i 16), wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz z ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokument wymieniony w dziale VI pkt A) 3 – A) 6 SIWZ.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w Dziale VI pkt A)1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w Dziale VI pkt.A) 2 Wykonawcy mogą złożyć:
 - a) wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - albo
 - b) odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)7 – A)16.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (np. w przypadku kopii Wykazu robót i usług, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców kopia Wykazu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w Wykazie), chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: **A)**.

1. pkt 3), 5) 6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. pkt 4)- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

- B)** Dokumenty, o których mowa w pkt A) ppkt 1) lit. a) i b) oraz w pkt A) ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt A) ppkt 1) lit. c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C)** Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt B) stosuje się odpowiednio.
- 3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Nie złożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie (a złożenie ich np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Wrocławskie Biuro Inwestorskie Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o.
ul. Piłsudskiego 74 pokój 303
50-020 Wrocław
tel./ fax -71 344 66 82

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem postępowania. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Tadeusz Nawracaj

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancję i poręczenia należy wystawiać na: Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A., ul. Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław i zdeponować w Wrocławskim Biurze Inwestorskim Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 74 pokój 303, 50-020 Wrocław.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A., ul. Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie Wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 2 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VI SIWZ.
 - dokumenty wymienione w siwz potwierdzające zgodność złożonej oferty z SIWZ.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VI SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „ za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w dziale VI SIWZ.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty odpis z ewidencji działalności gospodarczej, a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,
 - b) osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo,

10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Wrocławskie Biuro Inwestorskie Wrocławskiego Oddziału PZITB Sp. z o.o.
ul. Piłsudskiego 74, pokój 303
50-020 Wrocław**

nie później niż do dnia **9 sierpnia 2010 r.** do godz. **09⁰⁰**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 sierpnia 2010r.** o godz. **09¹⁵** w siedzibie prowadzącego postępowanie w budynku przy ul. ul. Piłsudskiego 74, pokój 303,
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Opis sposobu wyliczenia cen pozycji przedmiaru robót powinien zawierać następujące informacje:

1. Metoda kosztorysowania – kalkulacja szczegółowa.

- 1.1. Wymagania dotyczące składników stawek i cen wprowadzonych do przedmiaru robót, w tym informacje, że:

Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena umowna obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót,

Ceny jednostkowe powinny obejmować:

wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:

- a) Koszty bezpośrednie, w tym:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z

miejsca ich zakupu bezpośrednio na składowiska robocze lub na miejsce składowania na placu budowy,

- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu na placu budowy, jego montaż i demontaż po zakończeniu robót,

b) Koszty ogólne budowy

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- wynagrodzenie bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
- koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe.
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
- koszty podróży służbowych personelu budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
- opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,
- koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- koszty dokumentacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
- koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi

c) Koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawczego,

1.2. Ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk

1.3. Wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych.

1.4. Informacje, dotyczące zakresu pozycji przedmiaru robót i wymagania dotyczące zakresu cen podanych w kosztorysie dla poszczególnych pozycji przedmiaru, w tym następujące informacje:

a) Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z instrukcją dla oferentów (wykonawców), umową, specyfikacjami technicznymi i rysunkami.

b) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w

przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
- rysunków i wykazów zawartych w dokumentacji projektowej,
- współczesnej wiedzy technicznej
- wskazówek zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru budowlanego

c) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonanych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych pozycjach przedmiaru

d) Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót.

e) Tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone, wykonawca musi samodzielnie wpisać typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.

1.5. Informacje, dotyczące zasad pomiaru ilości robót

a) Zastosowanie zasady obliczenia ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru są zgodne z podanymi w odpowiednich specyfikacjach technicznych.

2. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 2 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej, postanowień niniejszej SIWZ i wniosków z dokonanej wizji lokalnej.

4. Na cenę oferty składa się całkowity koszt robót budowlanych.

5. Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny robót.

6. Ceny jednostkowe będą niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej tj. SIWZ.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Łączna kwota wynagrodzenia - **100 %**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów za cenę
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 100

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego **uprawnień budowlanych** (dla osób wskazanych w Wykazie – Załącznik Nr 6) **oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE”**. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Ponadto wybrany Wykonawca przed dniem rozpoczęcia w ramach

zawartego kontraktu działalności powodującej wytwarzanie odpadów jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami w ramach prowadzonej przez niego działalności. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

2. Termin o którym mowa w pkt 1 powyżej nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki - jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto)**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
 - a- pieniądzu,
 - b- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c- gwarancjach bankowych,
 - d- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e- poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego

rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na „Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. ul. Ofiar Oświęcimskich 36 50-059 Wrocław i złożone w oryginale:

do

a) Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. ul. Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław

lub

b) przesłane na adres: Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. ul. Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław (w przypadku przesłania dokumentu pocztą) w postaci dokumentu/dokumentów, który/które zapewnią Zamawiającemu możliwość zwrotu dokumentu/dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy z określonych tytułów i w określonych terminach wynikających z ustawy Pzp, określonych we wzorze umowy, a także określonych w pkt 9 niniejszego działu.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota o której mowa w pkt.9.b) jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Okres zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie liczony od daty odbioru ostatniej części prac wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

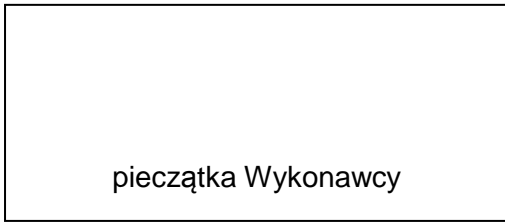
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wykaz załączników:

- a) Projekt umowy – wzorzec Załącznik nr 1
 - wzór karty gwarancji jakości – zał. nr 1 do umowy
 - regulamin budowy nadzorowanej przez WBI – zał. nr 1 do protokołu przekazania terenu budowy.
- b) Formularz ofertowy - wzorzec Załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - wzorzec Załącznik nr 3;
- d) Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust 1 ustawy Pzp - wzorzec Załącznik nr 4;
- e) Wykaz usług i robót- wzorzec Załącznik nr 5;
- f) Wykaz osób - wzorzec Załącznik nr 6;
- g) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 7

Zatwierdzam



FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

.....

Numer faxu :

.....

NIP

.....

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „ **Przebudowę i remont II i III piętra wraz z klatkami schodowymi w budynku przy ul. Szajnochy 4/Plac Solny 14 we Wrocławiu.**”

składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi SIWZ, za cenę:

brutto złotych:

.....

(słownie:.....)

netto

złotych:.....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości %

II. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej, i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję).

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj.:
do dnia od dnia przekazania placu budowy.

IV. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom*, w tym:

Zakres powierzonych prac
.....

Zakres powierzonych prac
.....

V. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

VI. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VII. Oświadczam iż wykonam całość przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ wraz z załącznikami i dokumentami i oddaniem do eksploatacji.

VIII. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ i udzielam następującej gwarancji jakości :.....

IX. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej.

X. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczę Zamawiającemu Upewnienia budowlane (dla osób wskazanych w Wykazie – Załącznik Nr 6) oraz aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub inne dokumenty zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE”. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że po podpisaniu umowy dostarczę odpowiednie dokumenty dot. sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

XI. Oświadczam, iż potwierdzam zgodność oferty z zakresem rzeczowym SIWZ wraz z załącznikami oraz zgodność z zaoferowaną ceną ofertową.

XII. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

XIII. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *

* - niepotrzebne skreślić

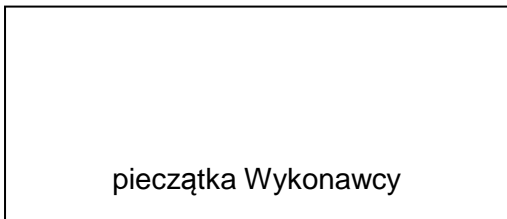
**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

Załącznikami do niniejszej oferty, są:

.....
.....
.....
.....



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na „**Przebudowę i remont II i III piętra wraz z klatkami schodowymi w budynku przy ul. Szajnochy 4/Plac Solny 14 we Wrocławiu.**”
znak: **ZP/PN/7/2010/ZPK**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczętka i podpis)

Data :

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Przebudowę i remont II i III piętra wraz z klatkami schodowymi w budynku przy ul. Szajnochy 4/Plac Solny 14 we Wrocławiu.”**

Znak: **ZP/PN/7/2010/ZPK**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

pieczętka Wykonawcy

WYKAZ ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W PKT V.2.1) i V.2.2) SIWZ

L.p.	Przedmiot (rodzaj wykonanych usług)	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Wartość zamówienia brutto	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					Własne / oddane do dyspozycji*
					Własne / oddane do dyspozycji*
					Własne / oddane do dyspozycji*
					Własne / oddane do dyspozycji*

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale V pkt 2.1) i 2.2) niniejszej SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z wiedzą techniczną i ukończone w terminie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczętka i podpis)

Data :

* niepotrzebne skreślić.

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

pieczęć firmowa

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Proponowana rola – zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – (rodzaj i numer uprawnień)	Doświadczenie zawodowe ¹	Informacje o podstawie dysponowania ²
					Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
					Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
					Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
					Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków o których mowa w dziale V pkt 2. 3) niniejszej SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

*niepotrzebne skreślić.

** Do wykazu na podstawie art. 26 pkt 2b ustawy Pzp należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia o ile będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia

¹ Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku opisanego w SIWZ

² Np. umowa o pracę, umowa współpracy itp.