Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław

tel. +48 71 78 35 310
fax +48 71 78 353 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na:

zaprojektowaniu i wybudowaniu hali kupieckiej wraz z częścią biurowo – usługową w obrębie ulic: Namysłowskiej, Dolnej oraz Jedności Narodowej we Wrocławiu - Wrocławskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) i
powyżej równowartości kwoty 4 845 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/4/2010/ZPK

Wrocław, dnia 29 czerwca 2010 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 29 czerwca 2010r.,
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 2 lipca 2010r. pod numerem 2010/S 126-192776,
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.araw.pl dnia 2 lipca 2010r.,
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – I piętro dnia 2 lipca 2010r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

Siedziba (adres do korespondencji): ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław

tel. +48 71 78 35 310

fax +48 71 78 353 11

adres strony internetowej: http://www.araw.pl/

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00– 16.00.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą Pzp".

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

zaprojektowanie i wybudowanie hali kupieckiej wraz z częścią biurowo-usługową w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości przy ul. Namysłowskiej, Dolnej oraz Jedności Narodowej we Wrocławiu, na działkach nr 11/3, 14/7, AM-11, obręb Plac Grunwaldzki w wraz z niezbędną przebudową ulic Namysłowskiej i Dolnej, w formule „projektuj i buduj", zgodnie z zapisami Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz wymaganiami Zamawiającego. Przedmiot Zamówienia składa się z następujących Faz realizacji:

a) FAZA I – opracowanie Dokumentacji Projektowej niezbędnej dla realizacji inwestycji tj. Koncepcji, Projektu Budowlanego, Projektów Wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz dokumentacji na rzecz Energia Pro i MPWiK wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego w kolejnych Fazach realizacji Inwestycji,
b) FAZA II – przeprowadzenie wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych na terenie Nieruchomości wraz ze sporządzeniem dokumentacji badań archeologicznych wykonanych w ramach Kontraktu, w tym opracowanie wyników badań archeologicznych,
c) FAZA III – budowa hali kupieckiej oraz części biurowo usługowej wraz z parkingiem podziemnym i wykonaniem przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej i cieplnej, teletechnicznych oraz przebudową drogi i budową odcinka sieci wodociągowej MPWiK Sp. z o.o.,

d) FAZA IV – całkowite zagospodarowanie terenu Nieruchomości wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Obiektu.

Przedmiot Zamówienia wykonany zostanie w oparciu o następujące dokumenty:
1) Wzór umowy,
2) Program funkcjonalno-użytkowy,
3) Szkic koncepcyjny z Programu funkcjonalno - użytkowego
4) Dokumentacja geotechniczna,
5) Inwentaryzacja dendrologiczna,
6) Wstępne warunki przyłączy wydane przez dostawców mediów,
7) Koncepcja obsługi komunikacyjnej,
8) opinie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta.

Szczegółowy zakres poszczególnych Faz realizacji przedmiotu zamówienia został zawarty w zapisach wzoru umowy.

Uszczegółowienie zakresu Przedmiotu Zamówienia wskazanego w w/w dokumentach:

1. Komunikacja dla Obiektu:

- Zamawiający ogranicza zakres Przedmiotu Zamówienia, w części dotyczącej obsługi komunikacyjnej Obiektu, tylko do Etapu I „Koncepcji obsługi komunikacyjnej" tj obsługa komunikacyjna Obiektu od strony ul. Namysłowskiej poprzez ul. Dolną lecz tylko na odcinku wzdłuż Obiektu do stacji CPN.

- niezbędne zakresy przebudowy ulic Namysłowskiej i Dolnej objęte zakresem Przedmiotu Zamówienia wynikają z opinii ZDiUM z dnia 24.06.2009r, l.dz.IXUP.ML.071-119/48442/09 wraz z załącznikiem, i będą podlegały szczegółowym uzgodnieniom na etapie uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

2. Media dla Obiektu:

- wymagany zakres opracowania dokumentacji techniczno-prawnej na rzecz Energii Pro Koncern Energetyczny SA wynika z warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej Energia Pro SA Oddział Wrocław, z dnia 2.12.2009r, L.dz. TR5/LE-4112-ZW/6463/4673/09 oraz projektu umowy przyłączeniowej nr ZW/6463/4673/09-1-dk

- warunki techniczne dla tymczasowego przyłącza energii elektrycznej dla zasilania placu budowy, wskazane są w warunkach przyłączenia do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej Energia Pro SA Oddział Wrocław, z dnia 26.10.2009r, L.dz. RDE51/W/BZ-4112-ZW/2635/10775/09

- warunki jakie muszą być spełnione dla umożliwienia dostawy wody dla Obiektu oraz warunki odprowadzenia ścieków sanitarnych i wód opadowych są wskazane w piśmie MPWiK Sp. z o.o. z dnia 25.11.2009 r, L.dz. 24542/RK//RT-U/ZJ/09 wraz ze wskazaniem niezbędnych do zaprojektowania i wykonania w ramach Przedmiotu Zamówienia prac związanych z budową odcinka sieci wodociągowej MPWiK Sp. z o.o.

- określenie możliwości przyłączenia Obiektu do sieci ciepłowniczej Fortum Power and Heat Polska Sp.z o.o. wskazuje pismo z dnia 8.12.2009 r, Nr WRO/S00/W/2009/014439.

Powyżej wskazane dokumenty i opinie uszczegółowiają obecnie istniejące warunki dostawy mediów jednak nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wystąpienia do operatorów sieci o aktualne warunki przyłączenia dla projektowanych zapotrzebowań mediów i uzgodnienia projektowanych rozwiązań przyłączenia Obiektu do niezbędnych dla funkcjonowania Obiektu mediów.

3. Dokumentacja projektowa winna ograniczać miejsca parkingowe zewnętrzne do niezbędnego minimum zgodnie z zaleceniami ZDiUM w tym zakresie , na rzecz miejsc parkingowych zlokalizowanych w parkingu podziemnym zgodnie z zapisami MPZP, tym samym ograniczając całkowitą liczbę miejsc parkingowych do maksimum 190.

OPIS POSZCZEGÓLNYCH FAZ REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja Projektowa objęta Fazą I

1. Zakres prac projektowych określony został w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz we wzorze umowy.

2. Zamawiający oczekuje przekazania następujących opracowań w ilościach:

   a) Materiały przygotowawcze wraz z 1 wersją elektroniczną:

   - mapa do celów projektowych - 3 egz. + płyta CD,
   - inwentaryzacja do celów projektowych – 1 egz + płyta CD.,
   - uzgodniona z Zamawiającym Koncepcja – 3 egz.+ płyta CD,

   b) Projekt Budowlany - 6 egz. + płyta CD,

   c) Projekty Wykonawcze wszystkich branż - 6 egz. + płyta CD,

   d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egz. + płyta CD,

   e) Dokumentacja techniczno-prawna na rzecz Energia Pro Koncern Energetyczny SA (dalej „Energia Pro") w zakresie niezbędnych do wykonania zmian i rozbudowy sieci rozdzielczej przez Energia Pro w związku z przyłączeniem Obiektu, zgodnie z umową o przyłączenie nr TR5/LE-4112-ZU/6463/4673/09-1/dk wraz z jej uzgodnieniem z Energia Pro – 6 egz + 2 płyty CD,

   f) Projekt Budowlany i Projekt Wykonawczy wraz z kosztorysem inwestorskim budowy odcinka sieci wodociągowej w celu umożliwienia dostawy wody do Obiektu z sieci wodociągowej MPWiK Sp z o.o. wraz z jej uzgodnieniem w MPWiK Sp z o.o., stosownie do pisma MPWiK Sp z o.o. z dnia 25.11.2009 r., L.dz.24542/RK/RT-U/ZJ/09 i uzyskanie pozwolenia na budowę –6 egz + 2 płyty CD

3. Powyższe opracowania należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (Zamawiający nie dopuszcza opisów ręcznych), a ich wersja elektroniczna winna zostać opracowana (rysunki, schematy, itp.) w formie plików DWG, PDF i (dokumenty tekstowe oraz tabele) w formacie plików Word, Excel i PDF.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania Dokumentacji Projektowej wskazują zapisy zawarte we wzorze umowy.
5. Wszystkie zaproponowane w Dokumentacji Projektowej rozwiązania podlegają zatwierdzeniu przez Inwestora Zastępczego i akceptacji Zamawiającego przed skierowaniem jej do realizacji, przy czym dla Projektu Budowlanego zatwierdzenie i akceptację należy uzyskać przed złożeniem, w imieniu Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę.
Koncepcja powinna zostać opracowana przez Wykonawcę na podstawie koncepcji programowej dołączonej do Oferty, w sposób wskazujący rozwiązanie architektoniczne Obiektu i wraz z jego rozwiązaniami funkcjonalno – użytkowymi w celu umożliwienia Zamawiającemu ostatecznej akceptacji proponowanych rozwiązań. Koncepcja ta, po jej pozytywnym zaopiniowaniu przez Inwestora Zastępczego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do opracowania przez Wykonawcę kolejnych elementów Dokumentacji Projektowej.
Projekt Budowlany Wykonawca powinien wykonać w pełnym zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę razem z projektem zagospodarowania

terenu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:.

a) Ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. nr 207 z 2006 roku, nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami),

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr. 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),

c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 roku, nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami),

d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 roku, nr 202, poz. 2072),

e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony p. poż. (Dz. U. z 2003 roku, nr 121, poz. 1137),

f) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.04.2006 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 roku, nr 80, poz. 563).

Projekty wykonawcze wszystkich branż Wykonawca winien opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia. Projekty te winny uszczegóławiać Projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania robót i winny dotyczyć całego Obiektu. Projekty wykonawcze będą zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę robót i zastosowanych skal rysunków w Projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:

a) części Obiektu,
b) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
c) detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
d) instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach Projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb realizacji.

Jeżeli w trakcie wykonywania Fazy I realizacji Przedmiotu zamówienia nie zostaną wykonane wszystkie Projekty Wykonawcze, Zamawiający dopuszcza, sukcesywne opracowywanie poszczególnych Projektów Wykonawczych po upływie terminów określonych dla wykonania Dokumentacji Projektowej, na warunkach wskazanych we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Nadzór autorski objęty Fazą I

Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych przewidzianych do wykonania w Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę, sprawowany będzie od początkowego dnia wykonywania tych robót do dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie Obiektu.

Wyprzedzające ratownicze badania archeologiczne objęte Fazą II

Przeprowadzenie wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych na Nieruchomości, obejmować będzie w szczególności:

1) uzyskanie pozwolenia na prowadzenie ratowniczych badań archeologicznych na terenie Nieruchomości

2) wykonanie wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych na Nieruchomości wraz z innymi niezbędnymi dla wykonania badań robotami oraz sporządzeniem niezbędnych projektów i uzyskaniem wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń, uzgodnień, itp.;

3) sporządzenie dokumentacji badań archeologicznych, obejmującej:
   a) wstępne informacje archeologiczne (wytyczne dla Projektanta), zawierające w szczególności dane takie jak: inwentaryzacja i rozwarstwienie reliktów architektury w stopniu niezbędnym do uzyskania od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu decyzji konserwatorskiej, która stanowić będzie podstawę do sporządzenia Dokumentacji Projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę;
   b) dokumentację badań archeologicznych, sporządzoną zgodnie z przepisami Rozporządzenia;
   c) opracowania wyników badań archeologicznych,
   d) dokumentacja badań archeologicznych i jej poszczególne elementy winna być sporządzona w 4 egz wersji pisemnej i w 2 egz wersji elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac na tym etapie realizacji Inwestycji, zgodnie z Zasadami Sztuki Budowlanej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z wydanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003, Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),

2) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 2004, Nr 150, poz.1579).

Zamawiający przewiduje, że badania archeologiczne będą prowadzone równolegle z opracowywaniem Projektu Budowlanego, jednak nie później niż do dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę Obiektu stanie się prawomocna.

Roboty budowlane objęte Fazą III i IV

Przedmiot Zamówienia w zakresie Fazy III i IV obejmuje pełen zakres robót niezbędnych do wykonania i uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla hali kupieckiej i części biurowo-usługowej wraz z konieczną przebudową części ul. Namysłowskiej i budową drogi w ul Dolnej, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie dla całego Obiektu oraz z zagospodarowaniem terenu Nieruchomości, ustalony w Dokumentacji Projektowej wykonanej przez Wykonawcę w Fazie I Przedmiotu Zamówienia. Ponadto przewiduje wykonanie prac niezbędnych dla zapewnienia dostawy wody dla Obiektu z sieci wodociągowej MPWiK w zakresie budowy odcinka sieci wodociągowej wg warunków MPWiK Sp. z o.o. z dnia 25.11.2009 r, L.dz.24542/RK/RT-U/ZJ/09 na podstawie uzgodnionej z MPWiK dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę w Fazie I Przedmiotu Zamówienia.

Realizacja robót budowlanych odbywać się będzie w oparciu o opracowany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, który podlega zatwierdzeniu przez Inwestora Zastępczego i akceptacji Zamawiającego, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności realizacji prac w oparciu o przyjętą przez Zamawiającego technologię wykonania oraz uzgodnienia z dostawcami mediów.

Faza III to całość robót budowlanych niezbędnych do wykonania w celu :
- budowy hali kupieckiej wraz z częścią biurowo- usługową i parkingiem podziemnym,
- budowy przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energii elektrycznej i cieplnej, teletechnicznych,
- przebudowy ulicy Dolnej i Namysłowskiej w zakresie uzgodnionym z zarządcą dróg wg etapu I „Koncepcji obsługi komunikacyjnej WCWP",
- budowy odcinka sieci wodociągowej sieci wodociągowej umożliwiającej dostawę wody do Obiektu wg warunków MPWiK Sp. z o.o. z dnia 25.11.2009 r, L.dz. 24542/RK/RT-U/ZJ/09;

Faza IV to całość robót budowlanych niezbędnych do wykonania w celu :
- całkowitego zagospodarowania terenu Nieruchomości.
- uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla całego Obiektu,

Szczegółowy podział powyższych zadań na Fazy oraz szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy znajduje się we wzorze umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	71220000-6 71221000-3 79421200-3 45111200-0 45000000-7 45200000-9 45222000-9 45400000-1 45231300-8 45232130-2 45232410-9 45311000-0 45315100-9 45315300-1 45317200-4 45330000-9 45331000-6 45111291-4 45112710-5 45233140-2	**IA01-9 Projekt i budowa**
Dodatkowe przedmioty	……. ……..	

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej (m.in. PFU, Szkic koncepcyjny, Koncepcja obsługi komunikacyjnej, wstępne warunki przyłączy mediów, mpzp) oraz zgodnie z ofertą.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania w ofercie, tej części zamówienia, której Wykonawca wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp).

Zamawiający dopuszcza również, lecz jedynie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, na *warunkach określonych we wzorze umowy*, dalsze powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na etapie realizacji zamówienia, tj po podpisaniu umowy.

Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/podwykonawców nie zwalnia Wykonawcę z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z zamówienia. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy/ podwykonawców jak za działania własne, a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów, obciążeń, zobowiązań w związku z zaangażowaniem przez Wykonawcę podwykonawcy/podwykonawców.

ROZLICZENIA

Wykonawca w ofercie wskazuje wartości poszczególnych Faz i ich Elementów w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

Rozliczenie za wykonanie każdego elementu z Faz realizacji Przedmiotu Zamówienia odbywać się będzie w sposób następujący:

Dla Fazy I i II - rozliczanie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi za zakończenie każdej Fazy lub za zakończone elementy w każdej z Faz następująco:

- za opracowanie Dokumentacji Projektowej bez Projektów Wykonawczych i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:
  - płatność częściowa w wysokości 50% całkowitej wartości tego elementu - po odbiorze częściowym Dokumentacji Projektowej gotowej do założenia wniosku o pozwolenie na budowę,
  - płatność końcowa w wysokości pozostałych 50% wartości tego elementu - po uzyskaniu prawomocności decyzji o pozwoleniu na budowę.

- za opracowanie wszystkich Projektów Wykonawczych i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:
  - płatność stanowiąca 100% całkowitej wartości tego elementu - po odbiorze ostatniego z Projektów Wykonawczych i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

- za opracowanie dokumentacji na rzecz Energii Pro:
  - płatność stanowiąca 100% całkowitej wartości tego elementu - po przekazaniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego uzgodnienie i przekazanie tej dokumentacji na rzecz Energia Pro S.A.,

- za opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, wraz z kosztorysem inwestorskim przebudowy odcinka sieci wodociągowej MPWiK Sp. z o.o.:
  - płatność stanowiąca 100% całkowitej wartości tego elementu - po przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu wraz z dokumentem potwierdzającym zatwierdzenie dokumentacji przez MPWiK Sp.z o.o.

- za pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji kolejnych Faz:
  - płatność stanowiąca 100% całkowitej wartości tego elementu - po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie całego Obiektu.

- za przeprowadzenie wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych na Nieruchomości wraz ze sporządzeniem dokumentacji wykonanych badań archeologicznych, w tym opracowanie wyników badań archeologicznych,
  - płatność stanowiąca 100% wartości wynagrodzenia tej Fazy po odbiorze wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji tych badań.

Dla Fazy III i IV za:

- budowę hali kupieckiej wraz z częścią biurowo- usługową i parkingiem podziemnym wraz z wykonaniem przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej i cieplnej, teletechnicznych, przebudową drogi i budową odcinka sieci wodociągowej MPWiK Sp. z o.o.,
- całkowite zagospodarowanie Nieruchomości wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie całego Obiektu,
  - rozliczanie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi raz w miesiącu do wysokości 90% wartości wynagrodzenia każdej Fazy, odpowiednio do stanu zaawansowania robót wskazanego w zatwierdzonych miesięcznych protokołach zaawansowania robót i raportach postępu prac/robót .
  - płatność końcowa dla Fazy III i IV w wysokości pozostałych 10% wartości każdej Fazy odbędzie się po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla Obiektu i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

Płatności będą realizowane na podstawie faktur VAT Wykonawcy. Podstawą do ich wystawienia będą zatwierdzone przez Inwestora Zastępczego dokumenty rozliczeniowe:

- raporty postępu prac/robót,
- protokoły odbioru dokumentacji lub robót (Faza I i II),
- miesięczne protokoły zaawansowania robót (Fazy III-IV).

Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego, końcowy protokół zaawansowania robót, potwierdzenie przekazania Operatu Kolaudacyjnego i potwierdzenie uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Zamawiający dokona płatności Wykonawcy za zrealizowane prace/roboty na podstawie zatwierdzonych przez Inwestora Zastępczego faktur VAT Wykonawcy, w terminie 30 od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Wykonawca do faktury będzie zobowiązany dołączyć kopie faktur podwykonawcy wraz z dowodem potwierdzającym ich zapłatę i oświadczeniem podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za dotychczas wykonane roboty.

Szczegółowe uwarunkowania w tym zakresie wskazują zapisy wzoru umowy.

NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ INWESTYCJI

Zamawiający zapewnia koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją Inwestycji poprzez Inwestora Zastępczego. Inwestor Zastępczy jest upoważniony w szczególności do weryfikacji gotowości do odbioru Przedmiotu Zamówienia i jego poszczególnych Etapów, a także do zgłaszania uwag, zastrzeżeń, opiniowania i weryfikacji Dokumentacji Projektowej i żądania jej uzupełnienia bądź zmiany, weryfikacji Raportów z postępu prac projektowych/robót budowlanych, weryfikacji rozliczeń Wykonawcy, opiniowania wniosków Wykonawcy kierowanych do Zamawiającego. Wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego dotycząca realizacji Przedmiotu Zamówienia w trakcie jego realizacji, musi być kierowana do wiadomości Inwestora Zastępczego. Wszelkie wnioski Wykonawcy kierowane do Zamawiającego, w sprawie akceptacji rozwiązań, ewentualnych zmian wykonawczych, realizacji prac itp. podlegają za każdym razem wcześniejszemu zaopiniowaniu przez Inwestora Zastępczego.

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) w sytuacji zmiany realizacji umowy w formule „projektuj i wybuduj" w zakresie zamiennych czynności, które mogą zostać powierzone Wykonawcy z tego tytułu,
2) w sytuacji zmiany terminów realizacji umowy w formule „projektuj i wybuduj",
3) zmniejszenia zakresu czynności objętej umową z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia z tego tytułu,
4) w razie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia z tego tytułu,
5) zmiany osób wyznaczonych do realizacji zadania przez Wykonawcę,
6) jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia stosownych dokumentów finansowych/faktur VAT,
7) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznym, w szczególności:
   a) klęski żywiołowe;
   b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym np. temperatury powietrza poniżej – 10°C, wiatry uniemożliwiające pracę maszyn budowlanych;
   c) niewypały i niewybuchy,
   d) nieprzewidziane wykopaliska archeologiczne,
   e) odmienne od przyjętych w dokumentacji (mapy do celów projektowych) warunki terenowe, w szczególności istnienie nieoznaczonych na mapach sieci podziemnych, instalacji i urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne),
8) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
   a) nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego;
   b) wstrzymania robót przez Zamawiającego;
   c) konieczności wprowadzenia zmian w zatwierdzonej Dokumentacji Projektowej,
9) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
   a) przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
   b) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
10) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożnością prowadzenia prac np. długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej i wody,
11) Zamawiający dopuszcza zmianę etapowania prac Wykonawcy w formule „projektuj i buduj" z uwagi na harmonogram rzeczowo-finansowy i przyjętą przez Zamawiającego technologię wykonania oraz z uwagi na dokonane uzgodnienia z dostawcami mediów,
12) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania ewentualnych zmian w przedmiocie prac projektowych w stosunku do Koncepcji Programowej zawartej w ofercie, jeżeli

zmiana jest konieczna ze względu na szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć uprzednio na etapie składania ofert, w szczególności takich jak:
- uwarunkowania związane ze zmianą warunków przyłączy od dostawców mediów i włączenia w drogę publiczną,
- okoliczności związanych z Programem Funkcjonalno – Użytkowym, które mogły wyniknąć dopiero na danym etapie.
Jeżeli konieczność dokonania zmian jest efektem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do dokonania zmian w pracach projektowych na każde wezwanie Zamawiającego,

13) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przetargowym, a Wykonawcy w Formularzu Ofertowym oświadczą, iż przyjmują to do wiadomości, godzą się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej:
- w przypadku rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na etapie przed składaniem ofert Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie do Zamawiającego.
- w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących do 50% wartości zamówienia podstawowego.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia to 18 miesięcy liczone od daty podpisania umowy.

2. Zamawiający przez termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia, tj ostatni dzień 18 miesiąca liczony od daty zawarcia umowy, rozumie datę podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Kontraktu i oddanie Obiektu do użytkowania, tj uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie całego Obiektu

3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

4. Zamawiający wymaga, aby w trakcie opracowywania Dokumentacji Projektowej równolegle prowadzone były prace przygotowawcze polegające na wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych zgodnie z zapisami PFU, tak aby z chwilą uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca rozpoczął budowę obiektu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość, na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego, aby Projekty Wykonawcze mogły być sporządzane na bieżąco w miarę postępu realizacji Przedmiotu Kontraktu, tj. także po rozpoczęciu robót budowlanych, i upływie terminu wskazanego dla wykonania Fazy I Przedmiotu Zamówienia, jednak nie później niż do zakończenia robót stanu surowego obiektu. Konsekwencje braku kompletnych Projektów Wykonawczych-branżowych przed rozpoczęciem robót danej branży, w całości obciąża Wykonawcę. W przypadku konieczności wykonania przeróbek w istniejących elementach obiektu, Wykonawca wykona je na swój koszt w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Nadzór autorski nad wykonaniem robót budowlanych wg opracowanej i uzgodnionej z Zamawiającym Dokumentacji Projektowej będzie sprawowany od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie całego obiektu.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**" rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego"** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

1) Wykonawca musi spełniać **łącznie** (lit. a) i lit. b)) następujące warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

- **co najmniej jedno zadanie w formule „projektuj i buduj" obejmujące opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawcze dla których uzyskano pozwolenie na budowę) wraz z wybudowaniem na podstawie tej dokumentacji obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 5 000 m^2 i kubaturze nie mniejszej niż 20 000m^3,**

- **co najmniej dwa zadania polegające na wybudowaniu obiektów o kubaturze nie mniejszej niż 40 000 m^3 i powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m^2 w tym przynajmniej jedno dla obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 30 mln zł netto.**

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

- **co najmniej dwa zadania obejmujące opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekty wykonawcze, dla których uzyskano pozwolenie na budowę) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla o kubaturze nie mniejszej niż 40 000 m^3 i powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m^2, w tym przynajmniej jedno dla obiektu kubaturowego przewidzianego w Dziale 12 Grupa 123 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych.**

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

2) Dysponuje wskazanymi poniżej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w zakresie koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia w formule „projektuj i buduj":

- pełnienia funkcji **<u>Kierownika Kontraktu</u>**, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i kierowaniu procesami budowlanymi, w tym w co najmniej jednym zakończonym zamówieniu zrealizowanym w formule „projektuj i buduj" o wartości nie mniejszej niż 30 mln zł netto.
Kierownik Kontraktu nie może łączyć funkcji z innymi funkcjami osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

b) w zakresie opracowania Dokumentacji Projektowej:

- pełnienia funkcji projektanta-koordynatora tj. **Kierownika Prac Projektowych** uprawnionego do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego, w tym posiadającego doświadczenie jako koordynator/ kierownik prac projektowych dla przynajmniej jednego obiektu kubaturowego przewidzianego w Dziale 12 Grupa 123 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych o kubaturze nie mniejszej niż 40 000 m^3 i powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m^2 ;

- pełnienia funkcji projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia tj., mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji projektanta w branży sanitarnej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży sanitarnej tj., mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji projektanta w branży elektrycznej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży elektrycznej tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji projektanta w branży teletechnicznej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży teletechnicznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży teletechnicznej tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji projektanta w branży drogowej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży drogowej bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży drogowej, tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

c) w zakresie realizacji robót budowlanych:

- pełnienia funkcji **Kierownika Budowy** uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, w tym pełnieniu funkcji Kierownika Budowy na przynajmniej jednym kubaturowym obiekcie użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 30 mln zł netto, tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji kierownika robót branży sanitarnej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży sanitarnej, tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji kierownika robót w branży elektrycznej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży elektrycznej, tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji kierownika robót w branży teletechnicznej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży teletechnicznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży teletechnicznej, tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego;

- pełnienia funkcji kierownika robót branży drogowej uprawnionego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, posiadającego doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w branży drogowej, tj. mającego co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień i posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego.

UWAGA:

Przez zamówienie zrealizowane w formule „projektuj i buduj" Zamawiający rozumie zadanie zrealizowane przez Wykonawcę/Konsorcjum w oparciu o jedną umowę obejmującą zarówno zaprojektowanie i uzyskanie pozwolenia na budowę jak i wybudowanie obiektu wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
Zamawiający określił warunki w powyższy sposób chcąc zagwarantować sobie aby wybrany Wykonawca, tj. posiadał gruntowne i całościowe doświadczenie w tego typu formule. Wymagana formuła jest bowiem formułą specyficzną, polegającą na zawarciu jednej umowy, najczęściej z konsorcjantami tj. firmą projektową i wykonawcą robót budowlanych, którzy muszą na bieżąco ze sobą i to ściśle, współpracować w przeciwieństwie do wykonywania robót na podstawie już gotowego projektu, gdzie takiej ścisłej i charakterystycznej współpracy pomiędzy projektantem i wykonawcą robót już nie ma. Wybrany Wykonawca musi więc posiadać identyczne doświadczenie do tego jakie jest i będzie od niego wymagane w związku z realizacją inwestycji w formule „projektuj i buduj".

Przez **obiekt użyteczności publicznej** Zamawiający rozumie - wszystkie budynki przeznaczone dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, takie jak: przychodnie zdrowia i szpitale, opieki społecznej i socjalnej (domy dziennego pobytu emeryta, żłobki), obsługi bankowej, pocztowej, telekomunikacyjnej, handlu, usług, sportu, turystyki, obsługi pasażerskiej we wszystkich rodzajach transportu oraz pozostałe budynki biurowe i socjalne. Definicję takiego obiektu przewiduje § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku (Dz. U nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami).

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

3) Wykonawca musi wykazać, że spełnia poniższe warunki ekonomiczne i finansowe :

a) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

- w zakresie projektowania architektonicznego o min. sumie ubezpieczenia 1,8 mlnmnl zł,
- w zakresie realizacji robót budowlanych o min. sumie ubezpieczenia 25 mln zł,

b) osiągnięcie w każdym z ostatnich 2 lat obrotowych (2008-2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – za ten okres – przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi na poziomie ponad 50 mln zł rocznie,

c) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 3 mln zł:
   - środki finansowe i zdolność kredytowa mogą być sumowane do wskazanej wysokości,
   - zdolność kredytowa to możliwość uzyskania nowego kredytu we wskazanej wysokości, przy uwzględnieniu wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych.

Uwaga: Dla wartości wskazanych w punkcie a), b) i c) powyżej w walucie innej niż PLN Zamawiający przyjmuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia dotyczącego niniejszego postępowania.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp a także spełnianie przez oferowane usługi i roboty, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp),

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę,** *(§ 6.1* Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817)***, *z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:**

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),

3. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

UWAGA: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do podmiotów zbiorowych,

6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: W przypadku podmiotów trzecich udostępniających zasoby Wykonawcy i jednocześnie biorących udział w realizacji części zamówienia, podmioty te są zobowiązane do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania a określonych powyżej w pkt 2-7.

8. wykaz zrealizowanych zadań (robót i usług) - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w dziale VII pkt 2 ppkt 1) lit a) i b) warunku wiedzy i doświadczenia, - załącznik nr 4 do SIWZ,
9. dokumenty potwierdzające, że opisane w wykazie z pkt 8 roboty budowlane zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a usługi zostały wykonane należycie.

10. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 8) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału).**

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

11. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 2 ppkt 2) lit. a) – c) - Załącznik nr 5 do SIWZ,

12. oświadczenia, iż wymienione w wykazie z pkt 11 osoby, posiadają wymagane uprawnienia – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 2 ppkt 2) lit. a) – c),

13. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (dot. pkt 11) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału),**

14. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 3.000.000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

15. w przypadku polegania na zdolnościach finansowych innego podmiotu (dot. pkt 14) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

UWAGA:
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

16. opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
    - w zakresie projektowania architektonicznego o min. sumie ubezpieczenia 1,8 mnl zł,
    - w zakresie realizacji robót budowlanych o min. sumie ubezpieczenia 25 mln zł.

UWAGA :
Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego w/w dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

17. Rachunek zysków i strat za 2009r, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty za ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

UWAGA :
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej (pkt 14) i ekonomicznej (pkt 15 i 16), wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo **reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokument wymieniony w dziale VIII pkt A) 3 – A) 7 SIWZ.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w Dziale VIII pkt A)1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w Dziale VIII pktA) 2 Wykonawcy mogą złożyć:
  a) wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
  w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

  albo

  b) odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)8 – A)17.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców** są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (np. w przypadku kopii Wykazu robót i usług/dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców kopia Wykazu/dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w Wykazie/dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie), chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A):

1. pkt 3), 5) 6), 7) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. pkt 4)- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,

3. Dokumenty, o których mowa w pkt C) ppkt 1. lit. a) i b) oraz w pkt C) ppkt 2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C) ppkt 1. lit. c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C) ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKRESLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Celem potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp i § 5 ust. 1 Rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817):

1. Zamawiający określił wymagania w zakresie prac projektowych i robót budowlanych w Programie Funkcjonalno – użytkowym.

2. Celem potwierdzenia, że oferowane usługi i roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty Koncepcji Programowej o treści i zakresie niżej opisanej.

3. Koncepcja Programowa – wymagania ogólne.

   3.1. Koncepcja programowa powinna się składać z dwóch części: koncepcji zagospodarowania terenu (Grupa A) i koncepcji hali kupieckiej (Grupa B). Całość musi ściśle odpowiadać wymaganiom podanym w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz SIWZ. Koncepcje powinny zostać podzielone na część opisową i rysunkową.

   3.2. Inwestor oczekuje również, że przedstawiona koncepcja budynku będzie uwzględniać energooszczędność, ekonomikę realizacji i eksploatacji budynku, zastosowanie nowoczesnych technologii, poprawiających jakość użytkowania. Konstrukcja i rozwiązania architektoniczne budynku powinny umożliwić jego łatwą i szybką realizację ponadto przy niewygórowanych kosztach budowy ma być ekonomiczny w użytkowaniu (eksploatacji).

   3.3. Koncepcje mają być zgodne z obowiązującą Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

4. Część graficzna Koncepcji Programowej powinna zawierać:

   4.1. rzuty (w skali 1:100) wszystkich kondygnacji wraz z rozplanowaniem i oznaczeniem funkcji, powierzchniami pomieszczeń – z zestawieniem tabelarycznym na rzutach kondygnacji, przegrodami konstrukcyjnymi i wydzielającymi, ciągami komunikacyjnymi poziomymi i pionowymi. W obiekcie

należy przewidzieć co najmniej 1 windę osobową i towarową obsługujące wszystkie kondygnacje;

4.2. przekroje (przynajmniej jeden poprzeczny i jeden podłużny) wyjaśniające zamierzoną koncepcję architektoniczną (w skali 1:100);

4.3. elewacje - 4 szt, w skali 1:100;

4.4. takie rozwiązania aby budynek wraz z przyległą infrastrukturą był przystosowany dla osób niepełnosprawnych;

4.5. wizualizację, perspektywę lub aksonometrię projektu;

4.6. koncepcję projektu zagospodarowania terenu w skali 1: 500 z pokazaniem podstawowych zasad funkcjonowania, kierunków obsługi i dostaw, dróg pożarowych, ciągów pieszo-jezdnych itp.;

4.7. rozmieszczenie obiektu i urządzeń terenowych na działce;

4.8. zasady obsługi w zakresie komunikacji pieszej i kołowej, z uwzględnieniem dostaw towarów do hali kupieckiej i sytuacji awaryjnych;

4.9. koncepcję dojazdów i rozmieszczenia miejsc parkingowych: wewnętrznych i zewnętrznych;

4.10. koncepcję rozmieszczenia ewentualnych elementów małej architektury.

5. Część opisowa Koncepcji Programowej powinna zawierać:

5.1. opis koncepcji w zakresie instalacji i infrastruktury technicznej oraz zagospodarowania terenu;

5.2. opis przyjętych w koncepcji rozwiązań funkcjonalnych (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach), architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych oraz bezpieczeństwa i ewakuacji;

5.3. wykaz pomieszczeń z podaniem ich powierzchni użytkowej i podsumowaniem łącznej powierzchni użytkowej oraz z podziałem na zespoły funkcjonalne, w formie tabelarycznej;

5.4. bilans terenu z podaniem powierzchni zabudowy, powierzchni wszystkich elementów zagospodarowania terenu oraz kubaturą obiektu.

6. Technika i sposób prezentacji Koncepcji Programowej:

6.1. koncepcję należy składać w dwóch egzemplarzach w języku polskim (z oznaczeniem oryginał i kopia);

6.2. część graficzna powinna być wykonana na lekkich, sztywnych planszach o wymiarach: s=100 cm, h =70 cm (w układzie poziomym). Ilość plansz dowolna zapewniająca właściwe odczytanie koncepcji autorskiej;

6.3. technika opracowania dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno-białą;

6.4. teczka z opisem w formacie A4 (kartki trwale złączone) powinna zawierać: do 6-ciu stron maszynopisu (poza ewentualnymi schematami).

7. Celem stwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, Zamawiający porówna dane zawarte w Koncepcji Programowej z wymaganiami zawartymi w Programie funkcjonalno – użytkowym - w formule „spełnia/nie spełnia".

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**.
2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma faksu **nie dotyczy dokumentów**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami pocztą elektroniczną (e-mail).
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

   Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

   ul. Ofiar Oświęcimskich 36, piętro I

   50-059 Wrocław

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/4/2010/ZPK. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej.
10. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

XI OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Beata Balicka
Tel. 071 7767122

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą – zostaje wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 400.000,- PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:
Bank BZ WBK nr rach: 11 1090 2398 0000 0001 0452 0667
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Gwarancję i poręczenia należy wystawiać na Zamawiającego i zdeponować w siedzibie Zamawiającego ARAW SA we Wrocławiu ul. Ofiar Oświęcimskich 36, I piętro, sekretariat.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: ARAW SA, ul Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu (z uwzględnieniem sytuacji żądania lub braku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
8.Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9.Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
10.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było ono żądane).
11.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do SIWZ)
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII SIWZ
- **Koncepcję programową** wskazującą rozwiązanie architektoniczne Obiektu wraz z jego rozwiązaniami funkcjonalno – użytkowymi
- **Tabelę Elementów Rozliczeniowych** (wg Załącznika nr 6 do SIWZ) wskazującą wartości poszczególnych Faz i ich Elementów stanowiącą podstawę do sporządzenia, po podpisaniu umowy, Harmonogramu rzeczowo-finansowego dla rozliczania Przedmiotu zamówienia.

3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby/osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8 poniżej.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „ za zgodność z oryginałem" oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczątką osób wskazanych w dziale VIII SIWZ.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczątka) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:

a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty odpis z ewidencji działalności gospodarczej, a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,

b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA".
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE".
17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku zawarcia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".
    1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
    2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
    3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

   nie później niż do dnia **6 sierpnia 2010 r.** do godz. 16.00

   Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 sierpnia 2010 r o godz. 16.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 8, piętro I.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym" – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w „Tabeli Elementów Rozliczeniowych" –Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej, postanowień niniejszej SIWZ i wniosków z dokonanej wizji lokalnej.
3. Na cenę oferty składa się koszt **Wykonania Projektu** oraz **Prac budowlanych**.

4. Wskazana w ofercie cena ma obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak w szczególności: koszty opracowania dokumentacji projektowej, wykonania robót budowlanych, również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty składowania materiałów, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu budowy i zaplecza, organizacji i likwidacji zaplecza budowy, koszty zajęcia pasa drogowego, a także koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, koszty uzyskiwania decyzji administracyjnych oraz przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń, koszty odsetek i innych kosztów, opłat, prowizji związanych z wykupem i spłatą należności.
5. Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej tj. SIWZ i PFU.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Cenę oferty (łączną kwotę wynagrodzenia) należy wyliczyć w oparciu o składniki cenotwórcze określone w „Formularzu ofertowym" – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w „Tabeli Elementów Rozliczeniowych" –Załącznik nr 7 do SIWZ.
9. W obliczeniu ceny Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać procentowego udziału w cenie oferty wskazanego w Tabeli Elementów Rozliczeniowych dla zaznaczonych elementów rozliczeniowych, tj.:
   - za materiały przygotowawcze wraz z Koncepcją, Projektem Budowlanym i uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2% ceny oferty,
   - za Projekty wykonawcze i STWiOR, dokumentacja techniczno- prawna na rzecz Energia-Pro SA, projekt budowlany i wykonawczy sieci MPWiK Sp. z o.o., nadzór autorski – 3% ceny oferty,
   - za wyprzedzające ratownicze badania archeologiczne – 2% ceny oferty,
   - za roboty budowlane dla Obiektu ,prace niezbędne dla uzyskania zasilania obiektu w media, niezbędne prace związane z przebudową ulic Namysłowskiej i ul. Dolnej – 80% ceny oferty,
   - za całkowite zagospodarowanie terenu Nieruchomości i uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie dla Obiektu – 13% ceny oferty.
10. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".
12. Podane w: „Formularzu ofertowym" – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w „Tabeli Elementów Rozliczeniowych" – Załącznik nr 7 do SWiZ, ceny jednostkowe jak i wynikająca z nich kwota wynagrodzenia łącznego są cenami ryczałtowymi.
13. Podane ceny jednostkowe jak i wynikająca z nich kwota wynagrodzenia łącznego nie ulegną zmianie i są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Określona przez Wykonawcę cena musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. m.in. wszystkie koszty wynikające z wykonania

czynności szczegółowo określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ „Wzór umowy", ewentualne bonifikaty, zniżki, opusty itp. oraz koszt innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SIWZ.

15. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane wg zestawionych poniżej kryteriów, zgodnie z poniższym opisem przy zachowaniu ich znaczenia i sposobu oceny:

1. Cena – 90%
2. Ocena koncepcji programowej - 10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obydwu kryteriach, przy czym liczba punktów dla każdej z ofert obliczona będzie według wzoru:

N = C + K, gdzie:

N – liczba punktów za łączną ocenę oferty
C – liczba punktów za cenę ofertową
K – liczba punktów za koncepcję programową

Ad. 1.
Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny całkowitej brutto – najniższej spośród zaoferowanych – do ceny oferty badanej według wzoru:

C = [C min / C Bad] x 100 x 90%,
gdzie :
C - liczba punktów za cenę ofertową
C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C Bad - cena oferty badanej
90% - znaczenie kryterium

Ad. 2.
Zamawiający przy ocenie koncepcji programowych brał będzie pod uwagę elementy wskazane poniżej i z tego powodu należy je wydzielić i szczegółowo opisać w Koncepcji programowej (w razie braku dostatecznej ilości elementów wskazanych poniżej a niezbędnych do oceny, Zamawiający będzie zmuszony przyznać mniejszą liczbę punktów).

Ocenę koncepcji programowej podzielono na Grupy:

Grupa A – zagospodarowanie terenu
Grupa B – hala kupiecka

Przyjęto następujący podział ilości punktów dla poszczególnych Grup:

Grupa A – maksymalnie 25 punktów
Grupa B – maksymalnie 75 punktów
Razem 100 punktów

Poszczególne Grupy podzielono na podgrupy i przyznano odpowiednio maksymalną ilość punktów:

- **Grupa A - zagospodarowanie terenu**

A1 – funkcjonalność rozwiązań komunikacyjnych części pieszych i jezdnych – maksymalnie 5 punktów.

A2 – funkcjonalność sposobu rozwiązania strefy dostaw towarów – maksymalnie 15 punktów.

A3 – estetyka zagospodarowania terenu przy strefie wejścia głównego – mała architektura, zieleń – maksymalnie 5 punktów.

Razem Grupa A – 25 punktów.

- **Grupa B – hala kupiecka**

B1 – przyjęte rozwiązania materiałowe konstrukcyjne – maksymalnie 15 punktów - najwyżej oceniany będzie maksymalny udział konstrukcji żelbetowych,

B2 – ocena elewacji obiektu ze szczególnym uwzględnieniem strony południowej i południowo-zachodniej – maksymalnie 15 punktów - najwyżej oceniana będzie elewacja z maksymalnym udziałem elewacji tynkowanej (tynk cementowo-wapienny, tynk strukturalny) wraz z okładzinami elewacyjnymi (np. płytkami klinkierowymi) oraz elementami dekoracyjnymi, najniżej oceniana będzie elewacja z maksymalnym udziałem blach stalowych powszechnie stosowanych w sieciowych obiektach handlowych,

B3 – funkcjonalność obiektu:
Część kupiecka:
B3.1 – funkcjonalność i czytelność rozwiązań komunikacji wewnętrznej dla klientów hali – maksymalnie 10 punktów,
Część biurowa:
B3.2 – niezależna możliwość dostępu do części biurowo-usługowej z pominięciem hali kupieckiej – maksymalnie 10 punktów,
Parking wewnętrzny:
B3.3 – bezkolizyjność przyjętych rozwiązań wjazdów i wyjazdów (niezależność) –– maksymalnie 10 punktów - najwyżej oceniane będą rozwiązania bezkolizyjne np. dwujezdniowe a najniżej wjazd i wyjazd wahadłowy,

B4 – forma architektoniczna/bryła obiektu - maksymalnie 15 punktów - wskazane jest, by hala kupiecka nie była jedynie kolejnym przykładem pozbawionego wyrazu budynku handlowego. Oczekuje się, że nadanie formy architektonicznej będzie odzwierciedlało jej funkcję i lokalizację tak by mogła na stałe wpisać się w tkankę miejską i stanowić jej ciekawy element przez kolejne lata.

Razem Grupa B – 75 punktów.

Razem Grupy A i B 100 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w poszczególnych podkryteriach uzyska maksymalną liczbę punktów, pozostałe mniej w proporcjach odpowiadających obniżeniu optymalnych rozwiązań architektonicznych.

Po dokonanej ocenie punkty dla poszczególnych ofert obliczane będą według wzoru:

K = [A + B] x 10%

gdzie:
K – liczba punktów za koncepcję architektoniczną
A, B – liczba punktów przyznanych za poszczególne Grupy,
10 % - znaczenie kryterium

Uwaga: Uzyskana ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do 1 miejsca po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XIX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego **uprawnień budowlanych** (dla osób wskazanych w Wykazie – Załącznik Nr 5) **oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE”** (dział VII SIWZ str 15). Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów **w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne**. Ponadto wybrany Wykonawca przed dniem rozpoczęcia w ramach zawartego kontraktu działalności powodującej wytwarzanie odpadów jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu **decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami w ramach prowadzonej przez niego działalności**. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.
2. Termin o którym mowa w pkt 1 powyżej, nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona

tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile go żądano), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tz. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).**
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
   a- pieniądzu,
   b- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c- gwarancjach bankowych,
   d- gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e- poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Bank BZ WBK nr rach: 11 1090 2398 0000 0001 0452 0667.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na ,,ARAW SA" i złożone w oryginale:
   a) w siedzibie Zamawiającego ARAW SA we Wrocławiu ul. Ofiar Oświęcimskich 36, I piętro, sekretariat,

   lub

   b) przesłane na adres: ARAW SA ul Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław (w przypadku przesłania dokumentu pocztą) w postaci dokumentu/dokumentów, który/które zapewnią Zamawiającemu możliwość zwrotu dokumentu/dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy z określonych tytułów i w określonych terminach wynikających z ustawy Pzp, określonych we wzorze umowy, a także określonych w pkt 9 niniejszego działu.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonanej tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
   b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota o której mowa w pkt 9.b) jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Okres zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla obiektu zrealizowanego w ramach niniejszego zamówienia.

XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść wzoru umowy znajduje się w Załączniku nr 7 do SIWZ.

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wykaz załączników:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy z art.22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Tabela Elementów Rozliczeniowych – Załącznik nr 6 do SIWZ.

7. Wzór umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ

8. Dokumentacja – Załącznik nr 8 do SIWZ, w tym:

- Program funkcjonalno-użytkowy hali kupieckiej z częścią biurowo-usługową (X 2009 wydanie II);
- Szkic koncepcyjny hali kupieckiej z częścią biurowo-usługową (X 2009 wydanie II);
- Koncepcja obsługi komunikacyjnej WCWP (V 2009);
- Inwentaryzacja dendrologiczna działek 14/5, 11 i 1 przy ul Dolnej we Wrocławiu (VI 2009);
- Dokumentacja geotechniczna (…) dla projektowanej hali kupieckiej z częścią biurowo usługową przy ul.Namysłowskiej/Dolnej we Wrocławiu (VI 2009);
- mapa do celów opiniodawczych z dnia 2.06.2010 r.

9. Uzgodnienia – Załącznik nr 9 do SIWZ, w tym:

- opinia Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta z dnia 24.06.2009 r, l dz. IXUP.ML.071-119/48442/09;
- pismo Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Miejskiego Wrocławia z dn.2.07.2009 r, l.dz. WIM.ER.KA.5510/4639/09/2616;
- pismo Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Miejskiego Wrocławia z dn.10.05.2010 r, l.dz. WIM.ER.KA.5510/3144/2010/1794;
- pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z dn.20.01.2009 r, l.dz. 589/WZA-AZ-415-71-2009.

10. Wstępne warunki dla mediów – Załącznik nr 10 do SIWZ, w tym:

- warunki przyłączenia Obiektu do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej Energia Pro SA Odział Wrocław z dn.2.12.2009 r,l.dz.TR5/LE-4112-ZW/6463/4673/09;
- warunki przyłączenia tymczasowego placu budowy do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej Energia Pro SA Odział Wrocław z dn.26.10.2009r, l.dz.RDE51/W/BZ-4112-ZW/2635/10775/09;
- określenie możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej Fortum Power and Heat Polska Sp. z o.o. z dnia 8.12.2009r r, l.dz. WRO/S00/W/2009/014439;
- warunki budowy sieci wodociągowej umożliwiającej dostawę wody do Obiektu, MPWiK Sp. z o.o., z dnia 25.11.2009 r, l.dz.24542/RK//RT-U/ZJ/09.

Wrocław, dnia 29 czerwca 2010 r.

Zatwierdzam

Dariusz Ostrowski
Prezes Zarządu

Załącznik nr 1 do SIWZ

……..
Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy : ....

.....

.Adres do korespondencji: .....

Numer telefonu : .....

Numer faxu : .....

NIP : .....

Nr konta bankowego: .....

* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Zaprojektowanie i wybudowanie hali kupieckiej wraz z częścią biurowo – usługową i infrastrukturą towarzyszącą, w obrębie ulic: Namysłowskiej, Dolnej oraz Jedności Narodowej we Wrocławiu – w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, w formule projektuj i buduj”,*** *znak postępowania: ZP/PN/4/2010/ZPK składam niniejszą ofertę i oświadczam, że:*

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością.

2. Zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ, w tym w projekcie umowy, PF-U, i innymi załącznikami do SIWZ - w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

5. Zapoznałem się z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie placu Słowiańskiego we Wrocławiu objętego Uchwała Nr XXXIV/1149/09 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 maja 2009r.

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ i załącznikami do niej.

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę ryczałtową:

brutto złotych: .....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości: .....%,

netto złotych:.....

(słownie:.....),

zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych, stanowiącą Załącznik Nr 6 do SWIZ, z czego za:

a) wykonanie **Fazy I przedmiotu zamówienia** tj. wykonanie prac projektowych dla realizacji Inwestycji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i z pełnieniem nadzoru autorskiego w kolejnych fazach realizacji Inwestycji - kwota ryczałtowa:

brutto złotych: .....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości: .....%,

netto złotych:.....

(słownie:.....)

b) za wykonanie **Fazy II przedmiotu zamówienia** tj. przeprowadzenie wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych na terenie nieruchomości jako prac przygotowawczych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz ze sporządzeniem dokumentacji tych badań i opracowaniem wyników tych badań - kwota ryczałtowa:

brutto złotych: .....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości: .....%,

netto złotych:.....

(słownie:.....)

c) za wykonanie **Fazy III przedmiotu zamówienia** tj. budowa obiektu wraz z wykonaniem przyłączy mediów, niezbędną przebudową dróg i budową odcinka sieci wodociągowej dla zasilania obiektu - kwota ryczałtowa:

.

brutto złotych: .....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości: .....%,

netto złotych:.....

(słownie:.....)

d) za wykonanie **Fazy IV przedmiotu zamówienia** tj. całkowite zagospodarowanie terenu nieruchomości wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu - kwota ryczałtowa:
.

brutto złotych: .....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości: .....%,

netto złotych:.....

(słownie:.....)

7. Podana łączna cena ofertowa obejmuje całość (wszystkie koszty) realizacji zamówienia opisanego w SIWZ i załącznikach do niej i została określona na podstawie następujących danych wyjściowych do kosztorysowania :

1) stawki roboczogodziny kosztorysowej - ..... zł;
2) wskaźnika kosztów pośrednich - ..... %;
3) wskaźnika zysku - ..... %;
4) koszty zakupu materiałów uwzględniono w cenie materiałów.

8. Oświadczam, iż potwierdzam zgodność oferty z zakresem rzeczowym SIWZ wraz z załącznikami i programem funkcjonalno użytkowym oraz zgodność z zaoferowaną ceną ofertową.

9. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w SIWZ tj.:

Faza I i II -– 5 miesięcy od podpisania umowy na przedmiot zamówienia w formule projektuj i buduj,

Faza III i IV - 18 miesięcy od podpisania umowy na przedmiot zamówienia w formule projektuj i buduj.

10. Udzielam gwarancji jakości świadczonych usług na okres na okres 36 miesięcy liczony w następnym dniu po dacie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Gwarancja na wykonane okablowanie strukturalne zostanie reasekurowana przez producenta systemu okablowania na wykonane okablowanie strukturalne, w tym na dostarczone materiały niezbędne do wykonania okablowania. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa, niż 36 miesięcy, Generalny Wykonawca przekaże dokumenty gwarancyjne producenta również na okres dłuższy.

11. Przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi w całości/ powierzę podwykonawcom wykonanie następującej (następujących) części zamówienia**:

.....
(wskazanie podwykonawców / zwięzły opis części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom)

12. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przetargowym (w całości lub zakończonej części) i godzę się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ.

13. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczę Zamawiającemu Uprawnienia budowlane (dla osób wskazanych w Wykazie osób – Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub inne równoważne im dokumenty, zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE" (dział VII SIWZ str.15). Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
Jednocześnie oświadczam, że po podpisaniu umowy dostarczę odpowiednie dokumenty w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - dotychczasowych osób na inne. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

15. Oświadczam, iż w momencie gdy moja oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed dniem rozpoczęcia w ramach zawartego kontraktu działalności powodującej wytwarzanie odpadów zobowiązuję się do dostarczenia Zamawiającemu decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami w ramach prowadzonej przez niego działalności. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę wymaganego dokumentu, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

16. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

17. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. *

* *niepotrzebne skreślić*

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy:

.

.....
(pieczątka i podpis)

Data : .....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **„Zaprojektowanie i wybudowanie hali kupieckiej wraz z częścią biurowo – usługową i infrastrukturą towarzyszącą, w obrębie ulic: Namysłowskiej, Dolnej oraz Jedności Narodowej we Wrocławiu – w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, w formule projektuj i buduj”** Znak postępowania: ZP/PN/4/2010/ZPK

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* - niepotrzebne skreślić

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.
(pieczątka i podpis)

Data : .....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na **„Zaprojektowanie i wybudowanie hali kupieckiej wraz z częścią biurowo – usługową i infrastrukturą towarzyszącą, w obrębie ulic: Namysłowskiej, Dolnej oraz Jedności Narodowej we Wrocławiu – w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, w formule projektuj i buduj"** Znak postępowania: ZP/PN/4/2010/ZPK na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.

(pieczątka i podpis)

Data : .....

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczątka Wykonawcy

WYKAZ ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W PKT VII pkt.2. ppkt 1) lit. a)-b) SIWZ

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres wykonanych usług i/lub robót budowlanych, powierzchnia, kubatura, rodzaj obiektu)	Formuła projektuj i buduj/ inna formuła	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Wartość zamówienia/ inwestycji w PLN netto	Odbiorca (nazwa, adres)	Doświadczenie własne *Wykonawcy / Wykonawca* polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2		3	4	5	6
						*Własne / oddane do dyspozycji** *Własne / oddane do dyspozycji**

Uwaga:
Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII pkt 2. ppkt1) lit. a)-b) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie, a roboty wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i należycie ukończone

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(pieczątka i podpis)

Data : .....

* niepotrzebne skreślić.
** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

pieczęć firmowa

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W PKT VII pkt.2. ppkt 2) lit. a)-c) SIWZ

Zakres wykonywanych czynności / Imię i Nazwisko	**Posiadane kwalifikacje zawodowe** (m.in. ich zakres, znamiona dokumentu np. data, numer)	**Doświadczenie**			**Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot**
		Nazwa i przedmiot zamówienia (m.in. powierzchnia, kubatura / **wartość w PLN netto**	**Formuła „projektuj i buduj"/ inna formuła**	**Zakres wykonanych robót budowlanych/ usług / pełnione funkcje w procesie inwestycyjnym**	
					własne / oddane do dyspozycji*
					własne / oddane do dyspozycji*
					własne / oddane do dyspozycji*
					własne / oddane do dyspozycji*

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków o których mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 2) lit. a)-c) SIWZ.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(pieczątka i podpis)

Data : .....

*niepotrzebne skreślić.
** Do wykazu na podstawie art. 26 pkt 2b ustawy Pzp należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

pieczęć firmowa

Załącznik nr 6 do SIWZ

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Faza	**nazwa**	**udział w cenie oferty**	**oferowana wartość ryczałtowa netto (PLN)**	**element rozliczeniowy**	**oferowana wartość elementu rozliczeniowego netto (PLN)**
I	Prace Projektowe wraz z nadzorem autorskim	2%		materiały przygotowawcze wraz z Koncepcją, Projektem Budowlanym i uzyskaniem pozwolenia na budowę	
		3%		Projekty wykonawcze i STWiOR	
				dokumentacja techniczno- prawna na rzecz Energia-Pro SA	
				projekt budowlany i wykonawczy sieci MPWiK Sp. z o.o.	
				nadzór autorski	
II	wyprzedzające ratownicze badania archeologiczne	2%		wyprzedzające ratownicze badania archeologiczne	
III	całość prac budowlanych	80%		roboty budowlane dla Obiektu ,prace niezbędne dla uzyskania zasilania obiektu w media, niezbędne prace związane z przebudową ulic Namysłowskiej i ul. Dolnej	
IV	zagospodarowanie Nieruchomości wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowa nie Obiektu	13%		całkowite zagospodarowanie terenu Nieruchomości	
Razem		100%		razem	

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(pieczątka i podpis)

Data ……..