

## Pytania i odpowiedzi dotyczące projektu

**„Bon na innowacje – wsparcie grantowe dolnośląskich przedsiębiorstw”**

**realizowanego przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA**

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Oś priorytetowa 1 *Przedsiębiorstwa i innowacje,*

Działanie 1.2 *Innowacyjne przedsiębiorstwa,*

Poddziałanie 1.2.1 *Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny,*

Typ 1.2.C.b *Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”*

### **1. Kto jest uprawniony do składania wniosku o grant?**

Podmiot posiadający siedzibę/oddział/filię/zakład (podmioty zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców KRS) lub posiadający stałe/dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej z obszaru całego województwa dolnośląskiego (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zarejestrowane w CEIDG).

### **2. Konkurs jest dedykowany do MŚP? Co to znaczy?**

MŚP to mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i w których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

### **3. Co to jest sektor B+R?**

Jest to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów do tworzenia nowych zastosowań.

#### **4. Wniosek konkursowy musi wpisywać się w Dolnośląskie Regionalne Inteligentne Specjalizacje. Co to znaczy?**

Usługi sfinansowane w ramach bonu muszą być realizowane w jednym z następujących obszarów (branże, obszary, podobszar) dolnośląskich regionalnych inteligentnych specjalizacji – na podstawie Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 (przyjętej uchwałą nr 3270/VI/21 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2021 r.):

- 1) Chemia i medycyna
- 2) Auto- Moto - Aero - Space
- 3) Surowce naturalne i wtórne
- 4) Maszyny i urządzenia
- 5) “Zielony ład”
- 6) “Przemysł 4.0”
- 7) “Życie wspomagane technologią”

#### **5. Czy nowa spółka może wziąć udział w konkursie grantowym?**

Tak. Nowopowstała spółka musi mieć zdolność do zaciągania zobowiązań i spełniać pozostałe kryteria określone w regulaminie konkursu.

#### **6. Czy w konkursie grantowym dopuszczane są projekty partnerskie?**

W konkursie organizowanym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, projekty partnerskie nie są dopuszczalne.

#### **7. Czy przedsiębiorca może złożyć więcej niż jeden wniosek o grant?**

Przedsiębiorca może złożyć tylko jeden wniosek grantowy w ramach całego konkursu nr RPDS.01.02.01-IP.01-02-421/21. Nie ma również możliwości złożenia dwóch wniosków na inny zakres projektowy. Powyższa interpretacja wynika z metodologii wskaźników, zgodnie z którą jedno przedsiębiorstwo jest liczone jednokrotnie – np. z metodologią programowego wskaźnika „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie”.

**8. Jak należy uzasadnić poziom innowacyjności? Własna analiza czy wymagana jest np. opinia o innowacyjności?**

W przypadku innowacyjności na poziomie przedsiębiorstwa, organizator konkursu dopuszcza możliwość przygotowania opinii przez samego przedsiębiorcę. W przypadku pozostałych poziomów innowacyjności, opinia powinna być przygotowana przez zewnętrznego eksperta.

**9. Czy opinia o innowacyjności może być przygotowana przez eksperta z organizacji branżowej? Jakie są wymagania dotyczące wydania opinii, co musi dokładnie zawierać?**

Honorowane są opinie ekspertów rozumianych jako osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie, w tym członków izb i stowarzyszeń branżowych. W przypadku innowacji na poziomie przedsiębiorstwa będziemy dopuszczać opinię firmy, przy czym należy pamiętać, że ten poziom jest u nas najniżej punktowany.

**10. Czy opinię może podpisać pracownik jednostki, która będzie potencjalnym wykonawcą?**

Tak.

**11. Kto może być wykonawcą usługi w ramach przyznanego bonu na innowacje?**

Wykonawcą usługi może być wyłącznie jednostka naukowa rozumiana jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę, określona w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 [GBER] i posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:

- 1) „organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę”, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, posiadające kategorię naukową A+, A albo B przyznaną na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 2) spółki celowe uczelni, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółki celowe jednostki naukowej; lub
- 3) centra transferu technologii uczelni, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 4) przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; lub
- 5) akredytowane laboratoria (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratoria przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia

2002 r. o systemie oceny zgodności; lub

6) Sieć Badawcza Łukasiewicz, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.

## **12. Czy przedsiębiorstwo z sektora MŚP może zostać wykonawcą usługi?**

Wykonawcą musi być jednostka B+R wpisująca się w katalog jednostek naukowych rozumianych jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę, określona w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 [GBER] Przedsiębiorstwo z sektora MŚP może zostać wykonawcą usługi jeśli ma status centrum B+R.

## **13. W jaki sposób przedsiębiorca wybiera wykonawcę badań?**

Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru Wykonawcy z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje: w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku, które ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, bądź zgodnie z ustawą PZP – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.

**Sposób wyboru wykonawcy usługi został szczegółowo przedstawiony w Regulaminie konkursu grantowego w rozdziale VII, pkt 3.**

## **14. Czy przedsiębiorca może wybrać wykonawcę badań przed złożeniem wniosku o grant?**

**Czy może zawrzeć z nim umowę przedwstępną, warunkującą?**

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia procesu wyboru Wykonawcy przed złożeniem wniosku o grant. W takim wypadku, Wnioskodawca wykazuje we wniosku o grant pełne dane jednostki wraz z opisem sposobu wyboru wykonawcy. W przypadku gdy Wnioskodawca nie dokonał wyboru Wykonawcy przed złożeniem wniosku o grant, oświadcza w we wniosku grantowym, że dokona wyboru jednostki spośród podmiotów uprawnionych (ujętych w katalogu dopuszczalnych jednostek naukowych).

Na każdym etapie wyboru jednostki wykonawca musi dokonać tego na zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie konkursu grantowego w rozdziale VII, pkt 3.

**15. Jaki jest czas na znalezienie jednostki realizującej grant od momentu przyznania go?**

Termin nie jest ściśle określony. Najważniejsze jest to, żeby projekt zakończył się i został rozliczony do kwietnia 2023 r.

**16. Czy Wykonawca badań B+R spoza województwa dolnośląskiego spełnia wymogi konkursu?**

Tak, jednostka naukowa może być spoza województwa dolnośląskiego. Wykonawca badań musi posiadać siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**17. Jak wygląda kwestia praw autorskich (czy przechodzą na firmę po zrealizowaniu usługi badawczej)/kto jest właścicielem wyników badań)?**

Prawa autorskie są określone w umowie pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą bonu. Określa je umowa o wykonanie grantu.

**18. Czy jednostka naukowa/uczelnia lub centrum transferu technologii może korzystać z doświadczonych podwykonawców, w przypadku jeśli jednostka nie ma odpowiednich zasobów, lub ma braki kadrowe, albo nie zdąży zrealizować w wymaganym terminie (do 6 m-cy) niezbędnych analiz, lub testów przedwdrożeniowych.**

Umowa na wykonanie usługi badawczej musi być podpisana z jednostką wymienioną w dokumentacji konkursowej. Może się zdarzyć, że jakiejś części badań nie wykonuje jednostka naukowa i ona zleci wykonanie część prac podmiotowi, który nie jest jednostką naukową. Taka możliwość jest dopuszczalna i jest to zgodne z interpretacją DIP. Nie jest jednak dopuszczalne zwykłe pośrednictwo w zlecaniu usług. Regulamin celowo wskazywał podmioty, które mogą wykonać prace B+R. Podpisywanie umowy z jednostką naukową, która w całości podzleci prace jednostce niespełniającej warunków regulaminu jest rozumiana jako obejście zasad określonych w dokumentacji konkursowej.

**19. Czy w przypadku kiedy usługa badawcza polega na opracowaniu innowacyjnego produktu, którego wdrożenie wymaga certyfikacji to czy jednostka naukowa może przeprowadzić proces certyfikacji?**

Zgodnie z Zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa RPO WD 2014-2020 schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje” oraz Regulaminem konkursu grantowego,

katalog wydatków kwalifikowalnych w powierzonych grantach (tj. wydatków, które może ponieść Grantobiorca) niezbędnych do celów realizacji projektu grantowego, które powinny być ujęte w umowach o powierzenie grantu zawieranych pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą **jest katalogiem zamkniętym i obejmuje:**

1. Usługi badawczo-rozwojowe dotyczące wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii m.in.: opracowanie nowej lub udoskonalenie usługi lub wyrobu, wykonanie testów wdrożeniowych, wykonanie analiz przedwdrożeniowych, prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu, np.
  - a) zakup usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszonego wyrobu, usługi, technologii produkcji, przygotowanie prototypu doświadczalnego, zmian procesowych lub nowego projektu wzorniczego; usługa może obejmować: fazę badań przemysłowych lub prac rozwojowych,
  - b) wydatki na wykonywanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań, a także wykonanie serii próbnej przed uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej,
  - c) wykonanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań.
- 2) Audyt technologiczny – zdiagnozowanie potrzeb badawczych i technologicznych oraz pomoc w identyfikacji potrzeb wdrożeniowych, których realizacja nastąpi w ramach usługi badawczo – rozwojowej – do 5% otrzymanego bonu.

## **20. Jakie wydatki mogą być sfinansowane w ramach bonu na innowacje?**

Otrzymane wsparcie można przeznaczyć na: audyt technologiczny (zdiagnozowanie potrzeb badawczych i technologicznych oraz pomoc w identyfikacji potrzeb wdrożeniowych, których realizacja nastąpi w ramach usługi badawczo-rozwojowej do 5% otrzymanego bonu) i usługi badawczo-rozwojowe dotyczące wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii (opracowanie nowej lub udoskonalenie usługi lub wyrobu, wykonanie testów wdrożeniowych, wykonanie analiz przedwdrożeniowych, prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu). **Usługa badawcza jest obligatoryjnym przedmiotem przekazanego bonu, audyt może wystąpić jedynie jako jeden z jego elementów.**

## **21. W jakiej wysokości wypłacany jest bon na innowacje?**

Maksymalna wartość wsparcia w formule bonu – dofinansowania usługi na rzecz MŚP – wynosi do 200 tys. zł na jednego przedsiębiorcę.

## **22. Czy na etapie wniosku o udzielenie grantu konieczne jest zagwarantowanie finansowania 100% wartości projektu?**

Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki na sfinansowanie projektu w całość. Refundacja kosztów przez ARAW następuje po zakończeniu projektu i rozliczana jest wnioskiem końcowym na podstawie wniosku o płatność.

## **23. Czy ARAW bada sprawozdania finansowe aplikującego?**

Zdolność finansowa jest weryfikowana na podstawie "oświadczenia dotyczącego wkładu własnego w projekcie" będącego załącznikiem do wniosku o udzielenie grantu.

## **24. "Rozliczenie środków po wykonaniu usługi". Czy to oznacza że MŚP pokrywa całość wydatków projektu np. 200 000,00 zł z własnych środków, które następnie są zwracane?**

Tak, zgodnie z wytycznymi w ramach przyznania bonu następuje refundacja kosztów rozliczana wnioskiem o płatność końcową.

## **25. Czy 200 000 PLN z dotacji stanowi 100 % wartości kosztów całego projektu, czy jest to właśnie 85% wartości kosztów projektu? Tym samym czy MŚP może dostać maksymalnie 200 000 PLN na realizację projektu?**

Maksymalna wysokość wsparcia na realizację projektu to 200 000,00 zł (dofinansowanie). Jednocześnie maksymalny procentowy poziom wsparcia wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych. W konkursie nie przewidziano limitu wysokości wydatków całkowitych we wnioskowanych projektach.

## **26. Czy kwota finansowania jest brutto czy netto?**

To kwota netto. Brutto jedynie gdy przedsiębiorca nie ma prawnej (potencjalnej) możliwości odzyskania podatku VAT.

## **27. Czy Vat dla podmiotów, które go nie odzyskują jest kwalifikowalny?**

Podatek VAT, dla którego nie istnieje prawna możliwość odliczenia może stanowić wydatek kwalifikowalny w projekcie. Podatek VAT, dla którego istnieje prawna możliwość odliczenia nie może stanowić wydatku kwalifikowalnego (potencjalna prawna możliwość), nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił np. ze względu na nie podjęcie przez dany podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

## **28. Jaki jest czas na wypłatę refundacji (zwrot środków do firmy) – czy będzie to 30 dni roboczych czy 30 dni kalendarzowych?**

Grantodawca przeprowadza weryfikację wniosku o wypłatę grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego wpłynięcia. Jeżeli przekazane przez Grantobiorców wnioski o wypłatę grantu wraz z załącznikami są niekompletne lub błędne, Grantodawca wzywa pisemnie/mailowo do ich poprawy/uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Poprawiony/uzupełniony wniosek o wypłatę grantu weryfikowany jest przez Grantodawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia.

## **29. Czy w środkach kwalifikowanych mieszczą się wydatki takie jak wynagrodzenie dla pracownika obsługującego projekt, koszty obsługi prawnej jakie musi ponieść firma itp. koszty własne związane z obsługą projektu? Jeśli tak to w jakiej wysokości w stosunku do kwoty projektu.**

Do wydatków kwalifikowanych w ramach wniosku o udzielenie grantu możemy zaliczyć: wydatki na usługi badawczo-rozwojowe dotyczące wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii m.in.: opracowanie nowej lub udoskonalenie usługi lub wyrobu, wykonanie testów wdrożeniowych, wykonanie analiz przedwdrożeniowych, prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu oraz wydatki na audyt technologiczny (nie więcej niż 5% otrzymanego grantu). Pozostałe wydatki ponoszone przez Grantobiorce nie mogą być kwalifikowane w ramach projektu.

## **30. W ramach projektu można przeprowadzić audyt technologiczny. Czy audyt technologiczny można przeprowadzić przed otrzymaniem dofinansowania?**

Zgodnie z wytycznymi projektu audyt technologiczny może być zrealizowany po otrzymaniu bonu, jest to element nieobligatoryjny wsparcia grantowego. Zrealizowany przed otrzymaniem grantu będzie wydatkiem niekwalifikowalnym.



**31. Czy kosztem kwalifikowanym będzie wartość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań czy też produktu wzorcowego ?**

W projekcie kwalifikujemy koszty wyłącznie usługi a nie koszty, które jednostka naukowa ponosi w ramach wykonania usługi.

**32. Czy jest możliwość rozliczania poszczególnych etapów w trakcie trwania projektu?**

W ramach projektu nie ma możliwości częściowego rozliczenia poszczególnych etapów prac. Refundacja następuje po złożeniu wniosku o wypłatę grantu, a więc po zakończeniu realizacji projektu.

**33. Kiedy rozpoczyna się nabór wniosków?**

Nabór wniosków trwa od 28.03.2022 r. godz. 8.30 do 08.04.2022 r. godz. 15.30.

**34. W jaki sposób należy składać wnioski?**

Wnioski w formie pisemnej (papierowej) składane są we wskazanym terminie w siedzibie Operatora ARAW SA, Plac Solny 14, Wrocław. Sposób składania wniosków został w rozdziale XIII Regulaminu konkursu grantowego.

**35. Czy będzie obowiązywała zasada pierwszeństwa składania wniosków i czy w sytuacji przekroczenia 150% dostępnej alokacji w pierwszym naborze, zamknięcie Państwo wcześniej nabór?**

Nabór wniosków będzie trwał 28.03.2022 - 08.04.2022 r. Jeśli jego rozstrzygnięcie nie skonszumuje całej alokacji, ogłoszony zostanie nabór dodatkowy. Zasada pierwszeństwa będzie obowiązywała w przypadku, gdy kilka projektów uzyska na ocenie tę samą liczbę punktów, a będziemy na granicy wyczerpania alokacji (czyli znajdzie zastosowanie na ostatnich pozycjach listy rankingowej projektów). Jeżeli znajdziemy się w sytuacji, że w trakcie trwania naboru otrzymamy liczbę wniosków, która przekroczy możliwość ich sprawnej oceny przez powołaną komisję, przewidujemy szybsze zamknięcie naboru.

**36. Czy wniosek musi złożyć przedsiębiorca/pracownik przedsiębiorcy, czy też osoba upoważniona przez przedsiębiorstwo?**

Osoba upoważniona do złożenia wniosku.

**37. Ile trwa proces oceny wniosków? (szacunkowo)?**

Maksymalnie 60 dni

**38. W jaki sposób ogłoszą Państwo wyniki konkursu?**

Wszystkich wnioskujący informujemy pisemnie bądź mailowo.