



Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław

tel. +48 71 78 35 310
fax +48 71 78 353 11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonywanie czynności Inwestora Zastępczego w ramach realizacji inwestycji dot. budowy hali kupieckiej wraz z częścią biurowo – usługową w obrębie ulic: Namysłowskiej, Dolnej oraz Jedności Narodowej we Wrocławiu – w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 193 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/1/2010/ZPK

Wrocław, dnia 26 luty 2010 r.

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 26 lutego 2010r., zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na stronie internetowej Zamawiającego: www.araw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - I piętro.

INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

Siedziba (adres do korespondencji): ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław

tel. +48 71 78 35 310

fax +48 71 78 353 11

<http://www.araw.pl/>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00– 16.00.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania polegającego na wybudowaniu hali kupieckiej wraz z częścią biurowo-usługową w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości przy ul. Namysłowskiej, Dolnej, działka nr 11, 14/5, AM-11, obręb Plac Grunwaldzki.

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

| | | |
|-----------------|------------|---|
| Kod podstawowy: | 72224000-1 | usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem |
| | 74264000-7 | usługi zarządzania budową |
| Kody dodatkowe: | 72510000-3 | usługi doradcze wspierane komputerowo, |
| | 74000000-9 | usługi profesjonalne w zakresie architektury, inżynierii, budowy, prawa, księgowości oraz inne, |
| | 74200000-1 | usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne, |
| | 74230000-0 | usługi inżynierskie, |
| | 74231000-7 | doradcze usługi inżynierskie i budowlane, |
| | 74231540-4 | usługi nadzoru budowlanego, |
| | 74232400-8 | usługi mierzenia ilości |
| | 74262000-3 | usługi nadzoru budowlanego. |

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w Załączniku nr 8 „Opis Przedmiotu Zamówienia”, w projekcie umowy – Załącznik nr 7 oraz zgodnie z ofertą.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w następujących etapach:

I etap – pełnienie roli Członka Komisji Przetargowej Zamawiającego w postępowaniu na wyłonienie Generalnego Wykonawcy w formule projektuj i buduj

II etap – zarządzanie projektem, tj. czynny udział przy opracowywaniu dokumentacji technicznej zgodnie z zapisami pfu i SIWZ Generalnego Wykonawcy oraz kontrolowanie prac archeologicznych, które Generalnego Wykonawca winien wykonać w trakcie opracowywania dokumentacji, jako prace przygotowawcze nie wymagające pozwolenia na budowę.

III etap - nadzór prac związanych z realizacją inwestycji od momentu uzyskania pozwolenia na budowę do momentu rozliczenia inwestycji.

IV etap - usługi w zakresie gwarancji – 36 miesięcy.

Zgodnie z opisem Programu funkcjonalno-użytkowego, Zamawiający dopuszcza zmianę etapowania prac Generalnego Wykonawcy w formule „zaprojektuj i wybuduj” z uwagi na harmonogram rzeczowo-finansowy i przyjętą przez Zamawiającego technologię wykonania oraz z uwagi na dokonane uzgodnienia z dostawcami mediów.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przetargowym jak i zamówienia na wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” (całości lub zakończonej części), a wykonawcy w Formularzu ofertowym oświadczą, iż przyjmują to do wiadomości, godzą się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej:

- W przypadku rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na etapie przed składaniem ofert Wykonawcy nie będzie przysługiwało żaden roszczenie do Zamawiającego.

- W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

ZMIANY DO UMOWY

- 1) w sytuacji zmiany realizacji umowy w formule „projektuj i wybuduj” w zakresie zamiennych czynności, które mogą zostać powierzone Wykonawcy z tego tytułu,
- 2) w sytuacji zmiany terminów realizacji umowy w formule „projektuj i wybuduj”,
- 3) zmniejszenie zakresu czynności objętej umową z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia z tego tytułu,
- 4) zmiana osób wyznaczonych do realizacji zadania przez Wykonawcę,
- 5) jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia stosownych dokumentów finansowych/faktur VAT,
- 6) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
 - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - c) wykonanie przez Zamawiającego robót budowlanych lub dostaw bez realizacji których Wykonawca nie może w sposób należyty wykonywać przedmiotu umowy, z przekroczeniem terminów wskazanych dla wykonania tych robót lub dostaw w Warunkach Szczególnych Kontraktu, ...;
 - d) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 7) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- 8) innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiących podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 ze zmianami) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I etap - do 3 miesięcy od podpisania umowy na Inwestora Zastępczego tj. pełnienie roli Członka Komisji Przetargowej Zamawiającego w postępowaniu na wyłonienie Generalnego Wykonawcy w formule projektuj i buduj,

II i III etap - do 16 miesięcy od podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą w formule projektuj i buduj do czasu ostatecznego rozliczenia tegoż Przedsięwzięcia, zgodnie z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

IV etap – okres gwarancji - 36 miesięcy liczony w następnym dniu po dacie wykazanej w protokole odbioru końcowego Przedsięwzięcia w formule projektuj i buduj.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

1) W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

a) co najmniej jedną usługę, dotyczącą pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu w zamówieniu zrealizowanym w formule „projektuj i buduj” obiektu użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m² i wartości kontraktu nie mniejszej niż 20 mln zł netto.

UWAGA:

Przez udział Wykonawcy w zamówieniu zrealizowanym w formule „projektuj i buduj”, Zamawiający rozumie pełnienie przez Wykonawcę pełnego zakresu czynności powierzonych mu w funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu w zamówieniu zrealizowanym w formule „projektuj i buduj” tj. uczestniczenie w nim od początku czynności związanych z projektowaniem, kończąc na czynnościach związanych z zakończeniem robót budowlanych tj. oddaniem budynku do użytkowania.

Przez zamówienie zrealizowane w formule „projektuj i buduj” Zamawiający rozumie Kontrakt zrealizowany przez Generalnego Wykonawcę/Konsorcjum w oparciu o jedną umowę obejmującą zarówno zaprojektowanie, uzyskanie pozwolenia na budowę i wybudowanie obiektu użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Zamawiający określił warunki w powyższy sposób chcąc zagwarantować sobie aby wybrany Wykonawca, pełniąc w przyszłości w jego imieniu i na jego rzecz funkcję Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji w formule „projektuj i buduj”, tj. posiadał gruntowne i całościowe doświadczenie w tego typu formule. Wymagana formuła jest bowiem formułą specyficzną, polegającą na zawarciu jednej umowy, najczęściej z konsorcjantami tj. firmą projektową i wykonawcą robót budowlanych, którzy muszą na bieżąco ze sobą i to ściśle współpracować w przeciwieństwie do wykonywania robót na podstawie już gotowego projektu, gdzie takiej ścisłej i charakterystycznej współpracy pomiędzy projektantem i wykonawcą robót już nie ma. Wybrany Wykonawca musi więc posiadać identyczne doświadczenie do tego jakie jest i będzie od niego wymagane w związku z realizacją inwestycji w formule „projektuj i buduj”.

- b) co najmniej jedną usługę Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu z przysługującym mu wynagrodzeniem w kwocie min. 500 000 zł netto.

UWAGA:

Usługa Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu z przysługującym mu wynagrodzeniem w kwocie min. 500 000 zł netto nie musiała ale może być realizowana w ramach wskazanego pkt a) zamówienia zrealizowanego w formule „projektuj i buduj” obiektu użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m² i wartości kontraktu nie mniejszej niż 20 mln zł netto.

Przez **obiekt użyteczności publicznej** Zamawiający rozumie - wszystkie budynki przeznaczone dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, takie jak: przychodnie zdrowia i szpitale, opieki społecznej i socjalnej (domy dziennego pobytu emeryta, żłobki), obsługi bankowej, pocztowej, telekomunikacyjnej, handlu, usług, sportu, turystyki, obsługi pasażerskiej we wszystkich rodzajach transportu oraz pozostałe budynki biurowe i socjalne. Definicję takiego obiektu przewiduje § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku (Dz. U nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami).

- c) co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru bankowego.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 2) Dysponuje wskazanymi poniżej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) Ekspert nr 1: Kierownik Projektu, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu projektami oraz kierowaniu zespołem Inżyniera w zakresie budowy, w tym w **co najmniej jednym zakończonym zamówieniu zrealizowanym w formule „projektuj i buduj”** o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m² i o wartości robót nie mniejszej niż 20 mln zł netto;

- b) **Ekspert nr 2: Asystent (Administrator) Projektu**, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu **co najmniej jednym projektem zrealizowanym w formule „projektuj i buduj”** obiektów użyteczności publicznej;

- c) **Ekspert nr 3: Kierownik zespołu oceniającego dokumentację projektową (m.in. projekty branżowe)**, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w zakresie oceny dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072), oraz kierowania zespołem oceniającym dokumentację projektową w zakresie, co najmniej branży:

- konstrukcji,
- instalacji sanitarnych (wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, klimatyzacyjnych),
- instalacji elektrycznych i teletechnicznych (strukturalnych),
- sieci zewnętrznych,
- drogowej,

opracowanej dla **co najmniej jednego** kontraktu polegającego na wybudowaniu obiektu użyteczności publicznej.

d) **Ekspert nr 4: Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej**, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
 - doświadczenie w zakresie nadzoru jako inspektor nadzoru robót z zakresu robót sanitarnych w **co najmniej jednym** obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m²,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego;

e) **Ekspert nr 5: Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w zakresie nadzoru jako inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, w **co najmniej jednym** zakończonym obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m²,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego;

f) **Ekspert nr 6: Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej**, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w zakresie nadzoru jako inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych, w **co najmniej jednym** zakończonym obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m²,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego;

g) **Ekspert nr 7: Inspektor nadzoru w specjalności drogowej**, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w zakresie nadzoru jako inspektor nadzoru robót drogowych przy realizacji **co najmniej dwóch** ulic klasy minimum Z o długości minimum 500m każda,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego;

h) **Ekspert nr 8: ds. obsługi prawnej**, posiadający:

- wyższe wykształcenie prawnicze o specjalności radcy prawnego bądź adwokata (pozwalające występować w imieniu stron i reprezentować je przed sądem i innymi instytucjami),
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia obsługi prawnej **co najmniej dwóch** projektów o charakterze podobnym do zamówienia nad realizacją, którego ma czuwać wybrany Wykonawca;

i) **nr 9: ds. rozliczeń finansowych i raportowania**, posiadający:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia obmiarów, analizy kosztów budowy oraz sporządzania raportów, **co najmniej jednego zakończonego zamówienia w formule „projektuj i buduj”** w zakresie budowy obiektu użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m² i wartości przedsięwzięcia nie mniejszej niż 20 mln zł netto i rozliczanej w zakresie opracowania tabeli środków trwałych i dokumentów przekazujących inwestycje na majątek trwały przedsiębiorstwa Zamawiającego;

UWAGA:

- Ilekroć Zamawiający mówi o zamówieniu zrealizowanym w formule „projektuj i buduj” przy okazji wymaganego doświadczenia odnoszącego się do Ekspertów, rozumie przez to posiadanie przez Eksperta doświadczenia w zakresie przypisanych mu funkcji w zamówieniu zrealizowanym w formule „projektuj i buduj” tj. uczestniczenie w nim od początku czynności związanych z projektowaniem, kończąc na czynnościach związanych z zakończeniem robót budowlanych tj. oddaniem budynku do użytkowania.

Przez zamówienie zrealizowane w formule „projektuj i buduj” Zamawiający rozumie Kontrakt zrealizowany przez Generalnego Wykonawcę/Konsorcjum w oparciu o jedną umowę obejmującą zarówno zaprojektowanie, uzyskanie pozwolenia na budowę i wybudowanie obiektu użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

- Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), rozumie przez to również **odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.**
- Przez przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, Zamawiający rozumie, że Ekspert jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) (zwanej dalej „Prawem budowlanym”) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów”).
- Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę jednocześnie funkcji Kierownika Zespołu (Ekspert 1) i funkcji innych ekspertów tj. funkcji Eksperta od 2 – do 9. Poza zastrzeżeniem z pkt. 1 powyżej, Zamawiający dopuszcza jednocześnie pełnienie przez jedną osobę funkcji Eksperta w kilku wymienionych powyżej funkcjach, pod warunkiem jednoczesnego posiadania wymaganego doświadczenia i uprawnień.
- Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie - wszystkie budynki przeznaczone dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, takie jak:

przychodnie zdrowia i szpitale, opieki społecznej i socjalnej (domy dziennego pobytu emeryta, żłobki), obsługi bankowej, pocztowej, telekomunikacyjnej, handlu, usług, sportu, turystyki, obsługi pasażerskiej we wszystkich rodzajach transportu oraz pozostałe budynki biurowe i socjalne. Definicję takiego obiektu przewiduje § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku (Dz. U nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami).

W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

- 3) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.
 - 4) Posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 800.000,00 zł.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a ustawy Pzp)..

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,** (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) **opatrzonej imienną pieczętką i własnoręcznym podpisem:**
- 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

- 4. **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w dziale VII pkt 2) ppkt 1) lit. a) - c), warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5. dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt 4 powyżej, zostały wykonane należyście,
- 6. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu (dot. pkt 4) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

- 7. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunków określonych w dziale VII pkt 2) ppkt 2) lit. a) - i) - Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 8. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia (dot. pkt 7) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 9. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – potwierdzającego spełnianie warunków określonych w dziale VII pkt 2) ppkt 2) lit. a) - i) - Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 10. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub

zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 2 ppkt 3) - Załącznik nr 7 do SIWZ,

11. w przypadku polegania na zdolnościach finansowych (dot. pkt 10) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
12. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny ww dokument, ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 2 ppkt 4).

UWAGA:

1. Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego w pkt 10 - pkt 12, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

- B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**
- **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokument wymieniony w dziale VIII pkt A) 3 SIWZ.
 - Oświadczenie wymienione w części VIII pkt A)1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie **na jednym dokumencie** (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
 - Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)2 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
 - Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)4 – A)12.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (np. w przypadku kopii Wykazu usług, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej

Wykonawców kopia Wykazu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w Wykazie).

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt C)1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2. powyżej, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

ul. Ofiar Oświęcimskich 36, piętro I

50-059 Wrocław

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/1/2010/ZPK. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Dorota Korbiel, tel. 071 776-71-22

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - **wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do SIWZ)**
 - **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII SIWZ.**
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym „Formularz oferty”, oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)1 SIWZ - muszą być złożone w formie oryginału.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną w przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia odpisu z ewidencji działalności gospodarczej (o ile osoba ta prowadzi zarejestrowaną działalność) lub pełnomocnictwa (o ile dotyczy).
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.

21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

ul. Ofiar Oświęcimskich 36, I piętro, pok. 4

50-059 Wrocław,

nie później niż do dnia **08.03.2010 r.** do godz. **15.30**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2010r.** o godz. **15.45** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Ofiar Oświęcimskich 36 we Wrocławiu, I piętro, pok. 8.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr **1** do SIWZ.
2. Cenę oferty (łącznie kwotę wynagrodzenia) należy wyliczyć w oparciu o składniki cenotwórcze określone w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr **1** do SIWZ.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Podane w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ ceny jednostkowe jak i wynikająca z nich kwota wynagrodzenia łącznego są cenami ryczałtowymi.
6. Podane ceny jednostkowe jak i wynikająca z nich kwota wynagrodzenia łącznego nie ulegną zmianie i są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Określona przez Wykonawcę cena musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. m.in. wszystkie koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w Załączniku nr 8 „Opis Przedmiotu Zamówienia”, ewentualne bonifikaty, zniżki, opusty itp. oraz koszt innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XV INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Łączna kwota wynagrodzenia - **100 %**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskują wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- C - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 100

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać niezgodność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wykaz załączników:

- a) Formularz ofertowy - wzorzec Załącznik nr 1;
- b) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - wzorzec Załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust 1 ustawy Pzp - wzorzec Załącznik nr 3;
- d) Wykaz usług - wzorzec Załącznik nr 4;
- e) Wykaz osób - wzorzec Załącznik nr 5;
- f) Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik nr 6;
- g) Wzór informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadane przez wykonawcę środki finansowe lub zdolność kredytową wykonawcy - Załącznik nr 7;
- h) Projekt umowy – wzorzec Załącznik nr 8;
- i) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 9.

Wrocław, dnia 26.02.2010 r.

Zatwierdzam